

ВОПРОС-ОТВЕТ

Вопрос:

Какие локальные нормативные акты должна размещать образовательная организация на своем сайте? Где они должны быть размещены и как оформлены?

Ответ:

Образовательная организация самостоятельно решает, какие именно локальные нормативные акты стоит размещать на своем сайте, за исключением случаев, когда обязательность такого размещения напрямую указана в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон устанавливает, что на сайте образовательной организации должны быть размещены акты, принимаемые по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Законодатель конкретизирует некоторые из них: акты регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок размещения локальных нормативных актов на сайте образовательной организации регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

(Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». На сайте образовательной организации локальные нормативные акты должны быть размещены в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы».

При оформлении локальных нормативных актов образовательная организация может руководствоваться требованиями ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно–распорядительной документации». Однако образовательной организации необходимо учитывать, что требования к оформлению документов, установленные ГОСТом, носят рекомендательный характер (Постановление Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65–ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»). При размещении локальных нормативных актов рекомендуется обеспечить наличие в их тексте наименования, даты издания, порядкового (регистрационного) номера, подписи уполномоченного должностного лица, информации о согласовании документа, печати образовательной организации.

Вопрос:

Можно ли применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) к учащимся по дополнительным общеразвивающим программам в организации дополнительного образования, например, в доме детского творчества?

Ответ:

Как следует из положений частей 4 и 5 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) могут применяться к обучающимся любых организаций, осуществляющих

образовательную деятельность. Исключение установлено для обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Кроме того, не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43).

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не содержит запретов для применения мер дисциплинарного взыскания к учащимся по дополнительным общеразвивающим программам в организациях дополнительного образования.

Отметим, что обучение конкретного учащегося по дополнительным общеразвивающим программам в организациях дополнительного образования никак юридически не связано с освоением этим учащимся основных общеобразовательных программ, то есть получением общего образования в других образовательных организациях. Поэтому, представляется, что положения частей 9 и 10 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», касающиеся применения такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, к несовершеннолетним обучающимся, не получившим общего образования, не распространяются на учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в организациях дополнительного образования.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не содержит указаний, с какого возраста или на каком этапе обучения по дополнительным общеразвивающим программам к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления, которое допустимо только по достижении любым обучающимся возраста пятнадцати лет – ч. 8 ст. 43). При разрешении данного вопроса необходимо руководствоваться аналогией закона, а именно, нельзя применять дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) к учащимся, которые параллельно проходят (или могли бы проходить) обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

В вопросах применения и снятия мер дисциплинарного взыскания, их обжалования в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений необходимо руководствоваться непосредственно положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 45) и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Вопрос:

В июле 2016 года в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» были внесены изменения, обязывающие педагогических работников пройти обучение навыкам оказания первой помощи. Каким образом должно быть организовано такое обучение?

Ответ:

Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 313–ФЗ в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» внесены изменения, которые устанавливают, что охрана здоровья обучающихся включает в себя, в том числе, обучение педагогических работников навыкам оказания первой

помощи (ч. 11 ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Порядок такого обучения законом или подзаконными актами, разъяснениями или письма Министерства образования и науки Российской Федерации не установлен. В связи с этим возникает множество вопросов о том, каким образом должно быть организовано такое обучение, какими документами должно быть подтверждено обучение педагогических работников и за счет каких средств такое обучение финансируется.

В настоящее время, пока порядок обучения не утвержден, работодатель может действовать по аналогии с положениями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 (далее – Порядок обучения).

Данный Порядок устанавливает обязательства работодателя по обучению сотрудников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (пункты 2.2.4 и 2.3.1 Порядка). В соответствии Порядком обучения руководители и специалисты организаций проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в рамках специального обучения по охране труда 1 раз в три года (работники рабочих профессий – 1 раз в год).

Письмо Министерства труда Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 15–2/ООГ–6230 разъясняет, что порядок, форма и оформление результатов обучения по оказанию первой помощи пострадавшим определяются работодателем. Департамент условий и охраны труда Министерства труда Российской Федерации рекомендует проводить обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим лицами, прошедшими специальную подготовку, позволяющую проводить данное обучение.

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК–1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» разъясняет, что обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда не является реализацией дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в связи с тем, что проверка знаний не заканчивается итоговой аттестацией.

Тем не менее, работодатель по своему желанию вправе проводить обучение по охране труда по дополнительным профессиональным программам в организациях, имеющих лицензию на реализацию данных программ. В этом случае, лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Таким образом, можно заключить, что:

Во–первых, по общему правилу обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи не является реализацией дополнительных профессиональных программ.

Во–вторых, в соответствии с законодательством Российской Федерации обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи не должно подтверждаться не нуждается в документальном подтверждении. Тем не менее, по решению образовательной организации педагогическим работникам могут быть выданы документы, подтверждающие прохождение обучения. Документами об образовании в смысле ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» такие документы не являются.

В–третьих, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи осуществляется за счет средств образовательных организаций.

Вопрос:

Каким образом регламентируются права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией?

Ответ:

Право педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией прямо предусмотрено ст. 26 и п. 9 ч. 3 ст. 47 Федерального закона №273–ФЗ. Эти права применительно к любому работнику также установлены трудовым законодательством. Реализация права работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально–экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (ст. 52, 53 Трудового кодекса РФ).

По инициативе педагогических работников в образовательной организации могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (п. 2 ч. 6 ст. 26 Федерального закона № 273–ФЗ). Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса РФ порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению (ст. 8 ТК РФ).

Вопрос:

Обязаны ли педагогические и иные работники образовательных организаций делать прививки?

Ответ:

В соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 г. № 157–ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. № 825 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1469). Утвержден Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок. Пунктом 12 данного Перечня указано: работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Таким образом, профилактические прививки являются обязательными для всех работников данных организаций.

Права и обязанности граждан при осуществлении иммунопрофилактики подробно указаны в ст. 5 Федерального закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». Отсутствие профилактических прививок влечет, в частности, отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ согласно Перечню работ.

Таким образом, организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны отстранять от работы работников, отказавшихся от выполнения профилактических прививок.

Отстранение от работы производится по правилам ст. 76 Трудового кодекса РФ с указанием на нарушение работником законодательства Российской Федерации в области иммунопрофилактики.

Вопрос:

Каковы условия осуществления инновационной деятельности в сфере образования в Российской Федерации?

Ответ:

В соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) инновационная деятельность в сфере образования ориентирована на совершенствование научно–педагогического, учебно–методического, организационного, правового, финансово–экономического, кадрового, материально–технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями. При реализации инновационного проекта программы должны быть обеспечены соблюдением прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

Порядок признания организаций региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации (часть 4 статьи 20 Закона об образовании).

Вопрос:

Как правильно по российскому законодательству принимается коллективный договор в образовательной организации? Можно ли уставом отнести этот вопрос к компетенции общего собрания работников организации?

Ответ:

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 40) коллективный договор заключается сторонами социального партнерства, а именно, представителями работников организации и представителем работодателя. Подчеркиваем, данный документ не принимается и не утверждается, а заключается этими сторонами по итогам коллективных переговоров, которые проводятся согласно гл. 6 Трудового кодекса РФ. Представителями работников организации чаще всего являются первичные профсоюзные организации, а представителем работодателя – администрация. Возможны и иные варианты представительства согласно гл. 4 Трудового кодекса РФ. При подписании (акт заключения) коллективного договора от лица работников, как правило, действует председатель профкома, а от лица образовательной организации – её руководитель.

Таким образом, трудовой коллектив образовательной организации при проведении общего собрания относительно содержания коллективного договора может принять только предложения по содержанию данного договора от лица работников, но никак не принимать данный договор в окончательной редакции.

Вопрос:

Как правильно называются участники образовательного процесса у УДОД: обучающиеся, воспитанники, дети? Какой термин необходимо использовать в нормативных документах УДОД?

Ответ:

Согласно п.30 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Таким образом, в нормативных документах следует использовать термин дети.

Вопрос:

Необходимо ли в УДОД вести личные дела детей, участников образовательного процесса? В УДОД реализуются программы различных периодов обучения, в т.ч. одногодичные. Учет массовой работы и достижения детей регистрируются в журнале учета работы объединений, медицинская справка и заявление родителей (законных представителей) являются самостоятельными документами. Таким образом, в личном деле будут дублироваться записи журнала учета кружковой работы. Считаю заполнение личных карточек нецелесообразным.

Ответ:

Согласно п.31 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его уставе.

Согласно п.1 ст.16 Закона Российской Федерации «Об образовании»: Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения регулируются настоящим Законом и другими федеральными законами, а в государственные и муниципальные образовательные учреждения также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Правила приема граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной настоящим Законом, другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уставами образовательных

учреждений, а в государственные и муниципальные образовательные учреждения также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно (закон вступил в силу с 01.01.2012 г).

Вопрос:

Есть ли необходимость утверждения образовательных программ дополнительного образования детей, которые были уже утверждены ранее? Если да, то с какой периодичностью?

Ответ:

В соответствии с пунктом 26 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

Кроме того, согласно подпунктам 6, 7 пункта 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение образовательных программ, а также рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Таким образом, сроки действия конкретной образовательной программы определяются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от актуальности ее содержания и применения.

Вопрос:

Специфика работы объединений вУДОД заключается в их практической ориентированности. Часто объединением руководит уникальный специалист, получивший профессию, в т.ч. из детского

увлечения или от родителей. Не всегда такие специалисты имеют требуемое образование. В Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, оговоренных в Приложении к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н оговаривается наличие высшего профессионального или среднего профессионального образования в области, соответствующей профилю кружка, студии и др. Однако, специфика объединений ДОО зачастую не совпадает с перечнем специальностей ВУЗов и ССУЗов (нигде не готовят авиамodelистов, картингистов, судомodelистов, специалистов в области народных промыслов, ремесел). Для таких узких специалистов необходимо делать исключения.

Ответ:

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения (п.1 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании»)

Согласно п.35 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, к педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Вопрос:

Во время проверок часто требуют договора с родителями (законными представителями). Надо ли их заключать? Однако согласно п.27 раздела III

Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей

«каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их». Кроме того, в УДОД отсутствуют государственные стандарты образования. Таким образом, УДОД может и обязано отвечать только за сохранность жизни и здоровья детей. Считаем, что целесообразность в заключение договоров с родителями отсутствует.

Ответ:

В Типовом положении об образовательном учреждении дополнительного образования детей взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) не урегулированы. Тем не менее, целесообразно при приеме заключать договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания в учреждении и т.д.

Вопрос:

Можно ли заполнять один журнал учета работы объединения на две группы?

Ответ:

Порядок (или правила) оформления журналов учета работы объединения определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в локальных актах образовательного учреждения.

Вопрос:

Какой нормативный документ и каким образом регламентирует порядок заполнения журнала учета работы объединения в части указания продолжительности занятия?

Ответ:

В случае если вопрос указания продолжительности занятий принципиален для оплаты труда работников, то его необходимо учесть при разработке вышеназванного порядка (или правил).

Продолжительность проведения занятий и перерывов между ними следует указывать в расписании занятий.

Согласно пункту 8.2.6. «Санитарно–эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251–03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003, продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30 – 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности приведены в Приложении 3 к СанПиН 2.4.4.1251–03.

Вопрос:

Родители (законные представители) не всегда обращают должное внимание досуговым занятиям своих детей. В силу различных причин они не считают требования учреждения дополнительного образования обязательными для исполнения. Им проще не пускать своего ребенка на занятия, чем взять справку у врача или написать заявление. Есть родители (законные представители), которые вовсе не интересуются, чем занимаются их дети, что делать с такими детьми? Они ни заявления, ни медицинские справки не приносят. Значит, их нельзя пускать на занятия? А правильно ли это? Учреждение дополнительного образования – это, прежде всего, воспитательное учреждение, которое позволяет любому ребенку содержательно и продуктивно проводить свой досуг, зачастую исподволь, развивая свои природные способности.

Ответ:

Пунктом 27 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей определена необходимость наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно–технические, туристские, хореографические объединения.

Эта мера принята в целях охраны здоровья детей. Конечно, отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме в указанные объединения, но нередки случаи, когда незнание руководителем объединения состояния здоровья ребенка приводило к трагическим случаям.

Остальной перечень документов, необходимый при приеме ребенка в образовательное учреждение, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его уставе и не должен ограничивать права граждан на дополнительное образование.

Вопрос:

Как соблюсти системный подход к организации и проведению медицинского освидетельствования для участия детей в мероприятиях, если в УДОД отсутствует медицинское обслуживание детей, особенно в условиях сельских районов?

Ответ:

Согласно п.3 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании»: «Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса».

Согласно пункту 14 статьи 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» привлечение детей без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае если образовательная программа (например, туристско–краеведческой направленности) предусматривает получение и развитие определенных трудовых навыков, делать это необходимо с обязательным соблюдением техники безопасности детей согласно разработанным инструкциям и возложением ответственности на должностных лиц.

Согласие детей и их родителей (законных представителей) на привлечение к таким видам работ не требуется.

В образовательной программе должны быть четко указаны виды и перечень обрабатываемых трудовых навыков.

Вопрос:

Нужна ли аптечка в УДОД, где она должна находиться? Просим назвать перечень лекарственных препаратов, которые должны находиться в такой аптечке и в каком объеме?

Ответ:

В соответствии с п.п.19 п.2 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании» создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения входит в компетенцию образовательного учреждения.

В соответствии с п.1 ст.51 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

В должностные обязанности руководителя (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения входит: «Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно–материальной базы,

соблюдение правил санитарно–гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления

деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств».

В соответствии с п.10.4 СанПин 2.4.4.1251–03 «Учреждение дополнительного образования детей должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи».

Вопрос:

Просим уточнить перечень документов, необходимых для приема детей в объединения; какие персональные данные УДОД вправе запрашивать с ребенка.

Ответ:

Согласно п.31 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей: порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его уставе.

Образовательное учреждение дополнительного образования детей вправе запрашивать персональные данные, которые определены Законом Российской Федерации №152 – ФЗ «О персональных данных».

Вопрос:

Что подразумевается под порядком комплектования педагогических работников?

Согласно п. 35 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей: к педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Вопрос:

Нужно ли отдавать ребенка в секцию или кружок? Не станет ли это для него чрезмерной нагрузкой вдобавок к занятиям в школе? Или, наоборот, следует исходить из того, что смена деятельности – лучший отдых?

Ответ:

Наверное, каждый родитель однажды задается этими вопросами. Однозначного ответа на них дать нельзя. Папе и маме в каждом конкретном случае придется взвешивать все «за» и «против» .

Итак, «ЗА»:

1. Занятия в кружке или секции – это: – смена вида деятельности.

Если ваш ребенок посещает спортивную секцию, то школьная умственная активность здесь сменяется физической. Если это музыкальная школа или художественный кружок – творческой. В кружках прикладного творчества – двигательной (моторной) активностью, то есть ручным трудом. Даже если ваши сын или дочка предпочли шахматы, математический или литературный кружок — все равно там они будут заниматься только тем, что им нравится, тем, что их интересует; – смена стиля общения.

Как правило, в кружках или секциях царит более неформальная обстановка, чем в школе. Не предъявляется столь жестких требований к дисциплине. Представляете, какое удовольствие маленький школьник получает от того, что не нужно сидеть неподвижно и молча, отвечать только тогда, когда тебя спросят? Преподаватели в кружке не такие строгие, как учителя в школе, – разрешают пошалить, побегать, пошуметь. Все эти вольности допускаются, разумеется, в разумных пределах. Поэтому вы можете не опасаться, что вашего ребенка «избалуют» подобной снисходительностью; – смена обстановки.

Помещения, предназначенные для занятий с детьми, в детских клубах стараются оборудовать с учетом их интересов. Их оснащают играми, игрушками, материалами для творчества, спортивными снарядами. В обязанности ребенка здесь не входит по сорок минут сидеть прямо и неподвижно на жестком стуле за не всегда подходящей по росту партой.

В хорошем кружке к услугам уставшего ученика различные зоны для занятий, игры и отдыха: хочешь – занимайся за столом, хочешь – удобно устройся на детском диванчике или пуфе, можешь даже расположиться на ковре, если тебе так больше нравится.

2. Занятия в кружке, секции – это способ организации досуга ребенка.

Это один из наиболее частых аргументов «за», приводимых родителями. Действительно, кружки и секции нередко являются

единственным способом организовать время после школы для тех пап и мам, которые работают и не могут сидеть дома с любимым чадом после уроков.

У ребенка, посещающего внешкольные занятия, меньше шансов попасть в какую-нибудь беду на улице, натворить что-нибудь дома, приобрести вредные привычки (например, научиться курить под заботливым контролем старших товарищей или пристраститься к игре на автоматах, которые сегодня стоят на каждом углу и призывно мигают разноцветными лампочками). Согласитесь, в кружке под присмотром руководителя ребенок в большей безопасности.

3. Занятия в кружке, секции способствуют формированию ответственности, самостоятельности.

Если ребенок хочет посещать любимый кружок, значит, он должен научиться запоминать и контролировать множество вещей сразу. Например:

- запомнить расписание занятий и вовремя на них являться;
- запомнить, собрать и принести все необходимое для занятий (юной танцовщице, например, каждый раз нужно принести купальник, юбочку, носочки, специальную обувь, да еще и прическу сделать);
- запомнить и самостоятельно выполнить данные руководителем домашние задания (разучить песню, нарисовать пейзаж, выучить танцевальное па, потренироваться в выполнении спортивного упражнения и т. д.);
- организовать свое время таким образом, чтобы все успеть: и в школу сходить, и уроки сделать, и маме с папой помочь, и с друзьями пообщаться.

4. Занятия в кружке, секции способствуют развитию способностей.

Здесь возможно несколько вариантов.

- первый вариант: вы точно знаете, к чему у ребенка способности. Тогда вы отдаете его в секцию, занятия в которой направлены на их развитие;

- второй вариант: ни вы, ни ребенок пока точно не определились, чем он хочет и может заниматься, или, возможно, ребенок не проявляет ярко выраженной одаренности в какой-либо конкретной области.

Ничего страшного: пусть занимается в разных кружках, пусть даже меняет их периодически – в этом случае его способности тоже будут развиваться. Детей, лишенных талантов, не бывает. А потому не исключено, что, пробуя, вы обнаружите то, к чему у сына или дочери действительно имеется склонность. В любом случае приобретенные на занятиях знания и умения не пропадут даром: он вырастет разносторонне развитым человеком, что, безусловно, пригодится ему в дальнейшей жизни.

Есть, конечно, и аргументы «ПРОТИВ»:

1. Занятия в кружке, секции требуют дополнительного времени.

Нельзя не согласиться с родителями, которые утверждают, что кружки отнимают время. Однако вряд ли ребенок в состоянии заниматься учебой весь день, ему все-таки нужен отдых. Занятия в кружке – один из возможных вариантов.

2. Занятия в кружке, секции – это дополнительные нагрузки.

Действительно, у ребенка они и так немалые. Требования к школьникам, количество изучаемых предметов, уровень сложности учебного материала растут. И это нужно учитывать.

Выбирая ребенку кружок, следует соблюдать умеренность. Не записывайте его, без особой необходимости, в секции, где предполагаются ежедневные тренировки по несколько часов. Для организации досуга вполне достаточно двух занятий по 40–50 минут в неделю.

3. Занятия в кружке, секции – это дополнительные нагрузки для родителей.

«Заниматься будет якобы ребенок, а следить за всем (одеждой, расписанием) и делать домашние задания с ним будем мы», — опасаются родители. Скорее всего, ребенок сделает попытку переложить на вас все

неприятные обязанности. Но тут уж все зависит от ваших организаторских способностей, от твердости духа и настойчивости.

Вопрос:

Что такое профстандарт?

Ответ:

Рабочие квалификации сотрудников должны соответствовать строго определенным требованиям – профессиональным стандартам. Получая образование, будущий профессионал должен обладать комплексом определенных компетенций, которые и определяют соответствие занимаемой должности. Таким, в идеале, должен обладать специалист при трудоустройстве.

Трудовым кодексом (ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами (например, такие требования могут приниматься в той или иной отрасли) установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

Таким образом, с 1 июля 2016 года все работники обязаны соблюдать профессиональные стандарты.

Кроме того, уже создана особая процедура независимой оценки, которая определит, соответствует ли квалификация работника профстандарту. Законопроект, одобренный Госдумой во втором и третьем чтении, предусматривает формирование объединениями работодателей и профсоюзами системы независимой оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам. Оценка квалификации представляет собой профессиональный экзамен, порядок его проведения установлен правительством. По итогам экзамена выдается свидетельство о квалификации, а если была получена неудовлетворительная оценка – заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

Если работодатель не применяет обязательные профстандарты, ему грозит штраф.

Работодателя ждет административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Штраф, в частности, для юрлиц по общему правилу составляет от 30 тыс. до 50 тыс. руб.

Специальная ответственность предусмотрена также, если трудовой договор оформлен ненадлежащим образом. Работодателя могут привлечь к ней, например, когда должность, предполагающая льготы, указана в трудовом договоре без учета профстандарта либо квалификационного справочника. В частности, юрлица заплатят за такое нарушение от 50 тыс. до 100 тыс. руб.

Вопрос:

Есть ли возможность обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Вашем учреждении?

Ответ:

Наше учреждение доступно и готово принять детей с ограниченными возможностями здоровья. В учреждении устроен пандус с разворотной площадкой и поручнями, коридоры и лестничные марши оборудованы опорными поручнями, на всех лестничных маршах имеются тактильные плитки и предупредительные полосы, для удобства подъема на верхние этажи лиц с ограниченными возможностями здоровья учреждение располагает мобильным лестничным подъемником и др. На сегодняшний день в образовательной организации обучается 11 детей данной категории. Реализация программ в учреждении с «особенными» детьми осуществляется в различных формах – в групповых и индивидуальной форме (объединение «Мульт–Ямал», «Светофорик») в индивидуальной и дистанционной форме (объединение «Юный программист»).

Вопрос:

Чем руководствуются педагоги дополнительного образования при проведении учебных занятий?

Ответ:

Основным документом при осуществлении образовательной деятельности которым пользуются педагоги дополнительного образования – это образовательная программа. Все программы, реализуемые в Учреждении лицензированы. Каждая программа индивидуальна, имеет свои сроки реализации, возраст детей, содержание, формы работы и аттестации. После освоения всей программы, ребята проходят обязательную итоговую аттестацию.

Вопрос:

Существует ли отбор детей в детские объединения в Вашем учреждении?

Ответ:

Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), принимаются все желающие.

Прием на учебный год начинается с мая и длится до 15 сентября. Запись осуществляется ежедневно с 9.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья в методическом кабинете учреждения. Запись в объединения Учреждения возможна и в течение учебного года. Родители могут позвонить по телефону 8 (349) 22 3–24–12 и узнать есть ли места в том коллективе, куда им хотелось бы записать ребенка.

Вопрос:

Где можно получить справку о том, что ребенок занимается в Вашем учреждении?

Ответ:

Справку по разработанной форме о том, что ребенок получает дополнительное образование в детском объединении Учреждения, можно получить в приемной учреждения у секретаря.

Вопрос:

При зачислении ребенка в ваше Учреждение, нужно ли писать заявление каждый год заново?

Ответ:

Если ребенок уже записан в определенное детское объединение и желает продолжать в нем занятия, то заявление переписывать снова родителям (законным представителям) не надо. Если родитель (законный представитель) желает расширить образование своего ребенка, то при записи во второе и последующие детские объединения заявление обязательно.

Вопрос:

Как работает ваше Учреждение в неблагоприятные для учебы погодные дни?

Ответ:

В данное время такого понятия как активированный день или активировка, когда из-за низкой температуры окружающего воздуха или сильного ветра отменяются занятия в образовательных учреждениях, официально не существует. А потому занятия во всех образовательных учреждениях ЯМАЛА, и так же в Учреждении проводятся в любую погоду. Сообщения об активировках исчезли с экранов телевизоров и эфира радио. Поэтому при низких температурах, плохих погодных условиях только родители решают приводить ребенка в Учреждение или нет. Но один ребенок в такую погоду идти на занятия не должен, родители – должны привести ребенка и лично его забрать.

Вопрос:

Сколько времени проходит обучение по обучению водителей категории «В»?

Ответ:

Срок освоения программы составляет 3 месяца.

Вопрос:

Когда начнутся практические занятия по вождению?

Ответ:

Сразу после прохождения медицинской комиссии начнутся практические занятия и будут проходить параллельно с теоретическими занятиями.

Вопрос:

Из чего состоит экзамен ГИБДД?

Ответ:

Экзамен ГИБДД состоит из 3-х этапов: 1-й – теоретический, 2-й – управление автомобилем на закрытой площадке(автодроме) и 3-й – управление автомобилем в городских условиях. Допуск к сдаче последующего этапа экзамена осуществляется по результатам предыдущего этапа.

Вопрос:

Какова стоимость экзамена в ГИБДД?

Ответ:

За выдачу водительского удостоверения едино разово оплачивается государственная пошлина в размере 2000 рублей.

Вопрос:

А на каких автомобилях проходит обучение?

Ответ:

Обучение практическому навыку осуществляется на автомобилях импортного производства (Renault Logan) с механической коробкой передач

Вопрос:

В какое время проходят практические занятия?

Ответ:

Практические занятия проходят согласно составленному графику, с понедельника по субботу, с 9.00 до 18.00, в удобное для Вас время.

Вопрос:

Как осуществляется оплата в Вашей автошколе?

Ответ:

Оплата осуществляется в без наличном порядке согласно договору.

Вопрос:

Необходимо ли в Вашей автошколе дополнительно оплачивать бензин?

Ответ:

Все затраты связанные с обучением включены в стоимость обучения.

Вопрос:

На каких автомобилях осуществляется приём экзаменов ГИБДД?

Ответ:

На экзамены ГИБДД мы предоставляем автомобили оборудованные системой аудио-видео фиксации.

Вопрос:

По каким маршрутам Вы проводите обучение?

Ответ:

Практические занятия осуществляются по учебным маршрутам.

Вопрос:

Можно ли у Вас обучиться на категорию «В» если мне не исполнилось 18 лет?

Ответ:

Обучение на категорию «В» возможно с 16 лет, к экзамену в ГИБДД допускаются с 17 лет, а водительской удостоверение получают с 18 лет.

Вопрос:

Сколько по времени действительны документы выданные автошколой?

Ответ:

Выданное автошколой свидетельство не имеет срока давности.

Вопрос:

Возможно ли обучение экстерном?

Ответ:

Профессиональное обучение водителей транспортных средств самоподготовкой (экстерном), не допускается на законодательном уровне.

Вопрос:

Возможно ли у Вас восстановить утраченные навыки вождения?

Ответ:

Мы предоставляем такую услугу.

Вопрос:

Как сдать практический экзамен в ГИБДД?

Ответ:

Пройдя курс обучения в автошколе, освоив правила дорожного движения и управление транспортным средством, остается последний шаг в достижении мечты о получении водительского удостоверения – сдача квалификационных экзаменов в ГИБДД. Что же нужно сделать, для того, чтобы сдать экзамены успешно с первого раза? Наряду с хорошей подготовкой, знаниями основных правил управления автомобилем, наработкой опыта вождения необходимо знать как же проходит практический экзамен. Если вы будете владеть всей информацией о том, как проходит экзамен, подойдете к нему во всеоружии, будет результат.

Практический экзамен в ГИБДД проходит на том виде транспортного средства, оборудованном системой аудио-видео фиксации в два этапа:

1. упражнения на площадке
2. вождение в условиях реального дорожного движения

Упражнения на площадке включают в себя:

- остановка на подъеме и движение

- разворот
- въезд в бокс
- змейка
- парковка задним ходом
- повороты на 90 градусов.

Первое и самое главное правило – оставить все волнения и переживания. Уверенность в своих силах позволит вам успешно сдать экзамен, безусловно, при наличии соответствующих навыков вождения, а они у Вас есть – без сомнений!

Рекомендации для успешной сдачи практического экзамена на право управления автомобилем :

1. Подготовьте рабочее место. Отрегулируйте спинку сиденья, так что бы Вам было удобно дотягиваться до всех педалей в нажатом положении и до рычага переключения передач.

2. Отрегулируйте все зеркала. Зеркало внутри салона должно обеспечивать максимальный обзор заднего вида, а боковые зеркала – видимость соседних полос движения и края крыльев машин, едущих сзади.

3. Прежде чем начать движение пристегните ремень безопасности. И Вы готовы к началу движения.

4. Двигайтесь с той скоростью, с которой вам комфортно, при этом соблюдая правила дорожного движения и знаки, ограничивающие скорость на тех или иных участках дороги. Не стремитесь развить максимальную разрешенную скорость. Если Вы чувствуете, что скорость, с которой Вы двигаетесь, не обеспечивает Вам максимально четко и быстро реагировать на ситуацию на дороге, то снизьте ее немного.

5. Выберите правильное положение на проезжей части. Крайняя правая полоса даст Вам возможность двигаться с минимальной скоростью, но в то же время на ней бывают припаркованные машины, которые придется объезжать. Если Вам не нужно совершать правый поворот, имеет смысл переместиться на вторую полосу. Если полос движения три и более, то

крайняя левая полоса используется только при совершении поворота налево или разворота. При перестройке из одного ряда движения в другой не забывайте включить соответствующий сигнал поворота.

6. Совершая объезд препятствий, убедитесь, что вы не создаете помех другим автомобилям. Не забывайте, что объезжая стоящий транспорт справа впереди образуется «мертвая зона» видимости, в которой в любой момент может возникнуть пешеход, решивший перейти дорогу в неполюженном месте.

7. Приближаясь к автобусной остановке, на которой стоит общественный транспорт, не забывайте о «мертвой зоне» и заранее спланируйте свои действия. Помните, что автобус при отезде от остановки имеет преимущество – уступите ему дорогу. Подъезжая к трамвайной остановке, снизьте скорость заранее и уступите дорогу людям, выходящим из него.

8. При проезде пешеходных переходов возьмите себе за правило уступать дорогу пешеходам, не только во время экзамена.

9. Без соответствующего задания экзаменатора обгон лучше не совершать, это один из самых опасных маневров. Но если такое задание получено, то тут нужно интуитивно просчитать все возможные варианты развития событий, учесть все ПДД и применить опыт перестройки на соседние полосы и объезда препятствий.

10. Выполняя повороты и развороты главное не оказаться на полосе встречного движения. При выполнении поворота, например, налево вы должны заранее перестроиться в крайний левый ряд. Разворот на перекрестке совершайте только через его центр.

11. При проезде перекрестков Вам помогут знания ПДД., ведь Вы уже сдали теоретический экзамен. Все свои действия на перекрестке планируйте заблаговременно (за несколько секунд) до подъезда к нему.

Одним из самых сложных этапов сдачи практического экзамена – будет остановка. Выберете подходящее место, при этом постоянно помните

об ограничениях на том участке дороги, на котором Вам предложил остановиться экзаменатор – и только затем начинайте действовать: включите соответствующий поворотный сигнал, посмотрите в зеркало, нет ли помех, перестройтесь в крайнее положение и тормозите. После полной остановки не забудьте поставить машину на стояночный тормоз и нейтральную передачу.

Вопрос:

Что будет, если во время занятий по вождению произойдет ДТП?

Ответ:

Согласно правилам дорожного движения, обучающий вождению приравнивается к водителю, т.е. всю ответственность за то что происходит во время движения, несет инструктор, обучающий Вас вождению. Именно он является водителем автомобиля, хотя Вы и сидите за рулем.

Вопрос:

Сколько занятий мне потребуется на автодроме?

Ответ:

Программа профессиональной подготовки водителей предусматривает 22 часа занятий на закрытой площадке (автодроме).

Вопрос:

Что будет, если я не сдам?

Ответ:

Внутренние квалификационные экзамены в автошколе намного сложнее, чем экзамены в ГИБДД. Проводятся они ориентировочно за неделю до квалификационных экзаменов ГИБДД. Внутренние экзамены проводятся для того чтобы выявить огрехи и недочеты обучения. После проведения внутренних квалификационных экзаменов, Вам назначается индивидуальное время для ликвидации выявленных пробелов в знаниях.

Вопрос:

Могу ли я открыть дополнительно категорию

Ответ:

Можете, только после прохождения соответствующего обучения.

Вопрос:

Могу ли я обучаться в автошколе, если у меня нет Российского гражданства?

Ответ:

Конечно, можете если у Вас есть постоянная или временная регистрация в г. Салехарде. Только на экзамен в ГИБДД Вам дополнительно необходимо будет предоставить нотариально заверенный перевод паспорта страны, гражданином которой Вы являетесь.

Вопрос:

Могу ли я получить водительское удостоверение после обучения, если у меня временная регистрация?

Ответ:

Да, Вы можете обучаться и сдавать экзамены ГИБДД.

Вопрос:

Можно ли записаться на пересдачу экзамена ГИБДД через сайт Госуслуги?

Ответ:

На сайте Госуслуги имеется такая возможность.