

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 1
от 31 августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного права доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, правилах пользования образовательными, учебными, методическими и научными услугами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение обеспечивает право на бесплатное пользование педагогическими работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) образовательными, учебными, методическими и научными услугами и регламентирует доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

2. Настоящий Порядок доступа педагогических работников разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, Коллективным договором.

3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения.

4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников заместителями директора по направлениям деятельности при приеме педагогических работников на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия материально - технических и финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам, предусматривающих возможность обучения совершеннолетних обучающихся, реализуемым в Учреждении.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.

2.4. В течение 3-х дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками учебными и методическими услугами

3.1. Педагогические работники Учреждения в целях самообразования и повышения

профессиональной компетентности имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- пользование информационно-инструкционными памятками и рекомендациями, методическими, инновационными, научными разработками, имеющимися в Учреждении;
- пользование аналитическими материалами результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования Учреждения;
- получение методической помощи в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение методической помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих групп, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов Учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.5.При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.6.Использование педагогическими работниками статей, методических и инновационных разработок в целях подготовки к конкурсам профессионального педагогического мастерства осуществляется с согласия автора разработки.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в конкурсах инновационных технологий, конкурсах профессионального мастерства, оформления документов на присвоение денежного поощрения лучшим педагогам и прочих мероприятий;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Порядок пользования педагогическими работниками материально – техническим средствами

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий- к учебным кабинетам, актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, с учетом занятости учебных кабинетов по согласованию с работником, ответственным за данное помещение. За исключением помещений инфраструктуры Учреждения, доступ в которые осуществляется утверждённым приказом руководителя Учреждения списком должностных лиц. Доступ в указанные помещения осуществляется только с личного разрешения руководителя Учреждения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, интерактивные доски, мультимедиа проекторы, компьютеры, принтеры и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, сканерами, многофункциональными устройствами, закреплёнными за учебными и служебными кабинетами Учреждения, при наличии материально-технических возможностей Учреждения (наличие расходных материалов).

5.5. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и т.д.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных Учреждения

6.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

6.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

6.3. Педагогические работники Учреждения, в целях распространения и осуществления обмена педагогическим опытом, имеют возможность открытого доступа и опубликования через администратора официального Интернет-сайта Учреждения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на Интернет-сайте Учреждения, самостоятельно разработанных и согласованных с методистом и заместителями директора по направлениям деятельности методических материалов, аналитических, исторических и ознакомительных данных об объединении по интересам.

6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право доступа к открытой информации, содержащейся на официальном Интернет-сайте Учреждения <http://duc.edushd.ru> с целью знакомства с методическими, аналитическими материалами, нормативно – правовыми актами.