ПРИНЯТО

на общем собрании Работников учреждения протокол № 2 от 24 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУ ДО «Детско-юношеский центр» № 57-о от 27 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения и регламентирует порядок расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту - Учреждение).

1.2 Положение о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг имеет в цель:

- регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности;
- для совершенствования оплаты труда работников Учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных образовательных услуг.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Порядок получения и расходования средств, полученных от платных образовательных услуг

2.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция которая рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена этой услуги на каждого получателя. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с калькуляцией в целом и в расчете на одного получателя.

2.2 Допускается оплата образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта Российской Федерации.

2.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями самостоятельно.

2.4. Оплата предоставляемых платных образовательных услуг производится Потребителями в безналичной форме на расчетный счет Учреждения. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

2.5. Доход, полученный от платных образовательных услуг, распределяется в пропорции: - не менее 60%- на заработную плату работников Учреждения, не более 40%- на функционирование Учреждения; - не менее 20 % общего объема средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг – на повышение оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых платной образовательной деятельностью, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"

2.6 Расходы на функционирование Учреждения состоят из:
- на возмещение работникам расходов, связанные со служебными командировками;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги, работы;
- прочие расходы на закупку товаров, ГСМ, страхование ОСАГО;
- уплата налогов, сборов и иных платежей;
- увеличение стоимости основных средств, материальных запасов.

3. Порядок расходования средств на оплату труда

3.1. Учреждение вправе привлекать для оказания платных образовательных услуг, как своих штатных работников, так и специалистов со стороны.

3.2. Штатные работники Учреждения привлекаются для оказания платных образовательных услуг, на основании ежегодно издаваемого приказа директора. (Приложение № 3).

3.3. Оплата труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг производится на основании учебного плана, штатного расписания, тарификационных списков, договоров подряда (для специалистов со стороны) и табеля учета рабочего времени.

3.4. На финансовый год формируется штатное расписание, утверждается директором Учреждения и согласовывается с наблюдательным советом.

3.5. На финансовый год Учреждение составляет план финансово - хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности об оказании платных образовательных услуг, которая согласовывается с наблюдательным советом и утверждается директором Учреждения.

3.6. На основании приказа директора Учреждения работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг, производится следующие выплаты стимулирующего характера при поступлении доходов на лицевой счет по приносящий доход деятельности об оказании платных образовательных услуг за:

- эффективность в размере до 200 % от должностного оклада;

- сложный и напряженный труд в размере до 150 % от должностного оклада;

- техническое обслуживание автомобиля до 100 % от должностного оклада.

3.7. Денежное вознаграждение по итогам работы за месяц, за квартал, за год, к праздничным датам и профессиональным праздникам выплачиваются при наличии денежных средств:

3.8. Материальная помощь работникам учреждения, выплачиваемая при наступлении событий, требующих значительных затрат денежных средств (Приложение № 1, №2)

- Размер выплат устанавливается приказом директора учреждения. Директор Учреждения вправе выплачивать премии и материальную помощь всем работникам, состоящим в штате учреждения по основной деятельности.

- Размер денежного вознаграждения директору Учреждения по итогам работы за месяц, за квартал, за год, к праздничным датам и профессиональным датам устанавливается размере до 100 % от должностного оклада по основной должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях приказом начальника департамента образования города Салехарда.

3.9. Директору Учреждения оплата труда за организацию платных образовательных услуг производится в размере до 100 % от должностного оклада по основной должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях приказом начальника департамента образования города Салехарда.

3.10. Заработная плата всем сотрудникам учреждения выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.11. Размер выплаты заработной платы и всех вознаграждений производится по мере укомплектования групп и расчете за обучение Потребителя с Заказчиком.

Приложение № 1
к Положению о порядке
расходования средств,
полученных от предоставления
платных образовательных услуг

1. Материальная помощь

1.1. Материальная помощь работникам учреждения оказывается:

- при уходе работника в очередной отпуск;
- при наступлении событий, требующих значительных денежных затрат.

1.2. Выплата материальной помощи работникам учреждения, в связи с уходом в очередной отпуск, производится в размере, не превышающем 15 000 рублей, не более одного раза в год.

1.2.1. Материальная помощь в связи с уходом в очередной отпуск выплачивается работникам, осуществляющим деятельность, приносящую доход.

1.3. Материальная помощь работникам учреждения, выплачиваемая при наступлении событий, требующих значительных затрат денежных средств, оказывается в следующих случаях:

- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 и т.д.) до 20 000 руб.
- в связи с тяжелым материальным положением до 15 000 руб.
- при заключении брака до 15 000 руб.
- при рождении ребенка до 15 000 руб.
- поддержки молодых специалистов до 15 000 руб.
- на оздоровление до 15 000 руб.
- переезд на новое место жительства до 15 000 руб.
- болезни работника и необходимости длительного лечения при наличии справки до 15 000 руб. - смерти близкого родственника (в случае смерти самого работника, сумма материальной помощи выплачивается ближайшему родственнику) до 30 000 руб.
- стихийного бедствия до 15 000 руб.
- в связи с выходом сотрудника на пенсию – до 50 000 руб.

1.3.1. Данные выплаты производятся на основании письменного заявления самого работника, при условии предоставления документов.

1.3.2. Размер выплаты по каждому свершившемуся факту устанавливается руководителем учреждения.

1.4. Выплата всех видов материальной помощи производится на основании приказа руководителя учреждения и при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности.

Приложение № 2
к Положению о порядке
расходования средств,
полученных от предоставления
платных образовательных услуг

Список близких родственников, в случае смерти, которых работнику выплачивается материальная помощь:

1. Мать (жены, мужа), отец (жены, мужа), опекуны, попечители, дети.

2. Муж (жена).

3. Брат, сестра (родные).

Список документов, необходимых для предоставления при получении материальной помощи.

1. При заключении брака: - копия свидетельства о заключении брака.

2. При рождении ребенка: - копия свидетельства о рождении ребенка.

3. При болезни и необходимости длительного лечения: - справка из медицинского учреждения, подтверждающая факт необходимости прохождения длительного курса лечения; - листок временной нетрудоспособности.

4. В случае смерти близких родственников работника: - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о рождении работника и умершего родственника; - копии документов о передаче под опеку либо попечительство; - в случае изменения фамилии, имени, отчества родственника - копии документов, подтверждающих факт изменения.

Приложение № 3
к Положению о порядке
расходования средств,
полученных от предоставления
платных образовательных
услуг

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

ПРИКАЗ

00 января 0000 года г. Салехард № 00-к

О привлечении к занятости по платным образовательным услугам работников, занятых основной деятельностью в учреждении

На основании Положения о предоставлении платных образовательных услуг и Положения о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать привлеченными по мере необходимости и с их устного согласия с 00.00.0000 года по 00.00.0000 год всех работников, занятых основной деятельностью в МАУ ДО ДЮЦ к предоставлению платных образовательных услуг без составления дополнительных трудовых договоров.

2. Централизованной бухгалтерии оплачивать заработную плату вышеуказанным работникам на основании штатного расписания и тарификации по платным образовательным услугам.

Директор В.И. Каврук