

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МАУ ДО
«Детско-юношеский центр», протокол
№ 2 от 14 января 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Детско-юношеский центр»
№ 21 от 14 января 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Правилами осуществления мониторинга системы образования и Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2. Публичный доклад (далее - Доклад) - это аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах ее развития, и который является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Доклада муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение), его структуру и содержание информации, обязательной для включения в Доклад, и регламентирует процесс его подготовки и проведения.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются:

- учредитель;
- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;
- социальные партнёры;
- местная общественность;
- другие заинтересованные лица.

1.5. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах ее деятельности.

1.6. Задачи Доклада:

- представить отчёт о выполнении социального заказа на дополнительные образовательные услуги;
- транслировать достижения в образовательной деятельности среди родителей учащихся Учреждения, вновь прибывших в Учреждение, а также планирующих направить ребенка на обучение, с целью повышения его конкурентоспособности;
- получить общественное признание достижений Учреждения, в т.ч. эффективности деятельности его системы государственно-общественного управления;
- привлечь общественность к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию;
- привлечь внимание общественности, учредителя и власти к существующим проблемам Учреждения;
- расширить круг социальных партнеров, повысить эффективность их деятельности в интересах Учреждения.

1.7. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

1.8. В подготовке Доклада принимают участие представители администрации, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение и доступность Докладов для всех участников образовательных отношений.

2. Основные требования к Докладу

2.1. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию адекватных управленческих решений по итогам рассмотрения Доклада;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада, дополнительная информация

может быть приведена в приложении к Докладу;

- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей;

- данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательных отношений. При этом в Докладе необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления Доклада информацию о деятельности Учреждения.

2.2. Структура Доклада включает два основных блока:

- обязательную часть (Приложение 1 к Положению);
- вариативную часть, содержание которой определяется спецификой региона (муниципалитета) и образовательного учреждения.

2.3. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.4. Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, графиков, иллюстраций списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем, своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.5. Основными источниками информации для Доклада являются:

- данные статистических и аналитических отчетов по различным направлениям деятельности, опросов, анкетирования, диагностических исследований, иных социологических методов, внутреннего контроля, мониторингов, проводимых в рамках оценки качества образования, процедуры самообследования Учреждения.

3. Подготовка Доклада

3.1. Порядок подготовки Доклада регламентируется локальным нормативно-правовым актом (приказом директора), согласованным с Советом Учреждения.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Доклада, руководителя (координатора) рабочей группы;

- утверждение сроков по подготовке рабочей группой материалов Доклада;

- утверждение сетевого графика по подготовке Доклада, включающего разработку структуры и системы индикаторов Доклада, утверждение структуры, сбор и обработку необходимых для Доклада статистических, аналитических данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных

социологических методов, мониторинга), написание, обсуждение и доработку проекта Доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- подготовка сокращенного варианта Доклада (для публикации в местных средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте Учреждения);

- утверждение перечня мероприятий, связанных с обсуждением и распространением Доклада.

3.3. Проект Доклада рассматривается и согласуется на заседании Совета Учреждения, подписывается совместно директором Учреждения и председателем Совета Учреждения. После проведенной корректировки (при необходимости) Доклад в окончательной редакции утверждается на заседании Педагогического совета.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Основными информационными каналами для распространения и формами публикации Доклада являются:

- официальный Интернет-сайт Учреждения, Департамента образования Администрации города Салехарда;

- отдельное печатное (электронное) издание;

- проведение дня открытых дверей с презентацией Доклада родительской общественности в форме стендового доклада;

- презентация Доклада родительской и детской общественности, социальным партнерам в рамках проведения Дня открытых дверей и родительского собрания;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

- диссеминация Доклада перед педагогической общественностью на общественных слушаниях, конференциях, публичных отчетах, в рамках единого методического дня, творческого отчета и др.

4.2. Доклад публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее 15 июля.

4.3. С целью организации общественной оценки деятельности Учреждения в Докладе указываются формы обратной связи для направления администрации вопросов, замечаний, рекомендаций и предложений по Докладу и связанных с ним различных аспектов деятельности Учреждения.

4.4. Ответственность за достоверность включенных в Доклад статистических и иных данных и самооценки результатов деятельности и условий организации образовательной деятельности несет директор Учреждения и руководитель (координатор) рабочей группы по подготовке Доклада.

Приложение 1
к Положению о публичном окладе муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

**Информация
для включения в Публичный доклад**

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика Учреждения	Тип, вид, статус Учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Характеристика контингента учащихся. Основные позиции программы развития Учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта. Контактная информация.
2. Особенности Учреждения	Наименование и характеристика программ дополнительного образования. Сроки реализации программ дополнительного образования. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов и т.д.). Наименование и характеристика платных образовательных услуг (при наличии). Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования.

<p>3. Условия осуществления Учреждения</p>	<p>Режим работы образовательной организации. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. Условия для досуговой деятельности Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.</p>
<p>4. Результаты деятельности Учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты оценки качества образования, принятой в образовательной организации. Достижения учащихся и учебных коллективов (объединений, команд, студий) в районных, окружных, федеральных олимпиадах, конкурсах, выставках, форумах, соревнованиях и т.п. Достижения образовательной организации в конкурсах. Данные о достижениях и проблемах социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски).</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи Учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры Учреждения. Партнеры, спонсоры, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает Учреждения. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с другими образовательными организациями. Участие Учреждения в сетевом взаимодействии.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета Учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p>

<p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых Учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения и их реализации</p>
<p>8. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации программы развития Учреждения за отчетный год. Задачи реализации программы развития Учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в Учреждение. Программы, проекты, конкурсы,</p>