

ПРИНЯТО

на общем собрании Работников
учреждения протокол
№ 3 от 13 июля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУ ДО
«Детско-юношеский центр»
№ 42-о от 14 июля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о выплатах стимулирующего характера работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации муниципального образования город Салехард «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Салехард» № 3673 от 18 декабря 2018 года и устанавливает требования к разработке и установлению систем оплаты труда в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение).

2. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.2.1. стимулирующие надбавки:

за интенсивность труда; за наличие почетного звания; за наличие ведомственного знака отличия; за государственную награду;

за выслугу лет; за специфику работы; за наличие классности; за наличие квалификационной категории

2.2.2. премирование: премия за выполнение особо важных и ответственных работ; премия к профессиональному празднику; премии по итогам работы.

2.3. Материальная помощь при наступлении определенных жизненных событий выплачивается работникам Учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается при наличии денежных средств с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда по итогам выполнения особо важных и срочных работ и включает в себя:

подготовку и проведение крупномасштабных мероприятий; выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий). К категории иных особо важных и ответственных работ (заданий) относится:

оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий директора Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, реализация которых имеет важное значение для учреждения и муниципального образования; существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходов

учреждения, давшие значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для развития учреждения или направленных на повышение эффективности деятельности учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения.

2.5. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается организацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников организации (при наличии такого представительного органа).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников Учреждения (за исключением руководителя и его заместителей) устанавливаются в соответствии с приложением № 1 и № 2 к настоящему положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в пределах фонда оплаты труда организации.

2.6. Системой оплаты труда работников Учреждения определяется механизм распределения выплат стимулирующего характера, инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора, формализованные показатели и критерии оценки эффективности и качества труда работников организации, измеряемые качественными и

количественными показателями) труда работников Учреждения на основе приложения № 1, № 2 к настоящему положению и конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам организации (за исключением руководителя и его заместителей).

2.7. Размеры и условия осуществления единовременных выплат стимулирующего характера по итогам года (учебного полугодия) для педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в пределах фонда оплаты труда организации.

2.8. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителя организации) является локальный нормативный акт организации.

Приложение № 1
к Положению о выплатах стимулирующего характера работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

Перечень критериев на премирование работников учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ в процентном отношении к окладу работника

№ пп	Критерии	Индикаторы	% к окладу
1.	За особые достижения и заслуги при подготовке победителей и призеров олимпиад, научно – практических конкурсов, конференций	1.1.Международный:	
		• победитель	до 50
		• призер	до 35
		• участник	до 15
		1.2. Всероссийский (общероссийский):	до 35
		• победитель	
		• призер	до 25
		• участник	до 10
		1.3.Окружной:	
		• победитель	до 25
		• призер	до 20
		• участник	до 10
		1.4.Муниципальный:	
• победитель	до 25		
• призер	до 15		
• участник	до 10		
	1.5.Получение гранта	до 100	

2.	Выполнение особо важных, непредвиденных или срочных работ	Участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения (работа по производственной необходимости), написание, публикация статей в СМИ, участие в работе УмКА, проведение утренников. За достижения педагогов в дистанционных конкурсах – Дипломы лауреатов. Благодарственные письма за подготовку победителей конкурсов и олимпиад и прочие заслуги сотрудников.	до 50 % (по каждому факту исполнения обязательств)
3.	Вознаграждение по итогам года при наличии экономии разовых выплат	За особый вклад в развитие учреждения: активную позицию, инициативность работника, добросовестный труд	до 20

**Порядок и перечень
выплат материальной помощи при наступлении
определенных жизненных событий работникам Учреждения**

1. Материальная помощь в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей работникам Учреждения оказывается за счет экономии средств по фонду оплаты труда при наступлении событий, требующих значительных затрат денежных средств, в следующих случаях:

- при рождении ребенка;
- в случае смерти близкого родственника работника (в случае смерти самого работника сумма материальной помощи выплачивается ближайшему родственнику).

2. Выплаты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, производятся на основании письменного заявления работника с приложением документов о наступлении события.

3. Выплаты всех видов материальной помощи руководителю учреждения производятся на основании приказа начальника департамента образования Администрации города Салехарда.

4. Выплата всех видов материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

5. Перечень близких родственников, в случае смерти которых работнику выплачивается материальная помощь:

- мать (мужа, жены), отец (мужа, жены), опекуны, попечители, дети;
- муж (жена);
- родные брат, сестра.

6. Перечень предоставляемых документов при получении материальной помощи при рождении ребенка:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законодательством порядке.

7. Перечень предоставляемых документов при получении материальной помощи в случае смерти близких родственников работника:

- копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном законодательством порядке;
- копия свидетельства о рождении ребенка умершего родителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

- копии документов о передаче под опеку либо попечительство, заверенная в установленном законодательством порядке;
- копия свидетельства о заключении брака, заверенная в установленном законодательством порядке;
- копия свидетельства о рождении работника и умершего родного брата или сестры, заверенные в установленном законодательством порядке;
- в случае изменения фамилии, имени, отчества родственника, копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, заверенные в установленном законодательством порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Стимулирующие надбавки				
1.1.	Надбавка за специфику работы педагогическим работникам	5% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях) <3>	Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, работа с детьми-инвалидами	ежемесячно

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
		5% от должностного оклада (ставки)		Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам	
		5% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается за число детей-инвалидов, получающих образование по дополнительным образовательным программам	Один обучающийся	ежемесячно
	10 % от должностного оклада (ставки)	Два обучающихся			
	15 % от должностного оклада (ставки)	Три обучающихся и более			
1.2.	Надбавка за наличие классности	25% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность <4>	водитель автомобиля 1-го класса	ежемесячно
		10% от должностного оклада (ставки)		водитель автомобиля 2-го класса	
1.3.	Надбавка за	5% от	надбавка устанавливается	первая квалификационная категория	ежемесячно

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
	наличие квалификационной категории	должностного оклада (ставки) общеобразовательных организациях	педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года N 276		
		10% от должностного оклада (ставки) в дошкольных организациях и организациях, реализующих программы дополнительного образования			
		10% от должностного оклада (ставки) в общеобразовательных организациях			
		20% от			
				высшая квалификационная категория	ежемесячно

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
		должностного оклада (ставки) в дошкольных организациях и организациях, реализующих программы дополнительного образования			
1.4.	Надбавка за наличие государственной награды	60% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099	знак отличия Российской Федерации, орден, медаль	ежемесячно
	Надбавка за наличие почетного звания<5>	120% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания	почетное звание «Народный»	ежемесячно

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
		90% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при наличии почетного звания	почетное звание «Заслуженный»	ежемесячно
1.5.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия <5>	10% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
1.6.	Надбавка за выслугу лет	3% от должностного оклада (ставки) для педагогических работников общеобразовательных организаций	надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы <6>, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в	стаж работы от 3 до 10 лет	ежемесячно

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
		5% от должностного оклада (ставки) для педагогических работников в дошкольных организациях и организациях, реализующих программы дополнительного образования	организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за	стаж работы от 3 до 10 лет	
		5 % от должностного оклада (ставки) для педагогических работников общеобразовательных организаций	выслугу лет, на основании решения комиссии по	стаж работы более 10 лет	
		10% от должностного		стаж работы более 10 лет	

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
		оклада (ставки) для педагогических работников в дошкольных организациях и организациях, реализующих программы дополнительного образования	установлению стажа, созданной в организации		
2	Премирование				
2.1	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100 % от должностного оклада	Выплата премии производится на основании приказа руководителя учреждения при наличии средств по фонду оплаты труда	Подготовка и проведение крупномасштабных мероприятий.	единовременно
2.2.	Премия по итогам работы (триместра, учебной четверти,	до 100% от оклада (ставки)	Выплата премии производится в соответствии с приказом руководителя учреждения, изданным на основании	выполнение муниципального задания в части количественных и качественных показателей; добросовестное исполнение работником возложенных на него	единовременно

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
	учебного полугодия, учебного года)		распоряжения Администрации города за выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам работы за период	должностных обязанностей	
2.3.	Премия к профессиональному празднику	100% должностного оклада (ставки)	Выплата премии производится в соответствии с распоряжением Администрации города	наличие трудового договора (соглашения)	один раз в год

<1> При установлении локальным нормативным актом организации системы оплаты труда работников организации в установленном законодательством порядке определяются конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников в зависимости от специфики выполняемой работы, должностных, трудовых обязанностей и иных условий, на основе типовых критериев, предлагаемых для оценивания деятельности работников организации, установленных в строке 1 настоящего приложения, периодичность и порядок выплаты надбавки за интенсивность труда.

<2> Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

<3> Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам в зависимости от типа организации (классов, групп в организации) и специфики работы в размере до 5% от должностного оклада (ставки).

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер определяется системой оплаты труда работников организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении и др.

<4> Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

<5> Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организации от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

<6> Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 7 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, и педагогических работников учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Приложение № 4
к Положению о выплатах стимулирующего
характера работников муниципального
автономного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр»

**Перечень и предельные размеры выплат по итогам года (учебного полугодия) работникам
МАУ ДО «Детско – юношеский центр» квалификационной группы педагогических работников**

№ п/п	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Предельный размер выплаты от должностного оклада (%)	Периодичность
1	2	3	4	5

1.	Премия по итогам года (учебного полугодия)	Доля сохранности контингента обучающихся в объединениях дополнительного образования от изначально поступивших на обучение (не менее 85%) - 85-89%	5%	Единовременно
		- 90-95%	10%	Единовременно
		- 94-100%	15%	Единовременно
2.		Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий различного уровня, от общего количества участников мероприятий (не менее 20%) - 20-25%	10%	Единовременно
		- 25-30%	15%	Единовременно
		- 30-45%	20%	Единовременно
3.		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, от числа опрошенных (не менее 80%) - 80-89%	5%	Единовременно
		- 90-95%	10%	Единовременно

		- 94-100%	15%	Единовременно
4.		Осуществление педагогической деятельности в режиме проведения онлайн уроков : от 75% до 100%, количество часов по тарификации	30%	Единовременно
		от 50% до 74%, количество часов по тарификации	20%	Единовременно
		до 49 % количество часов по тарификации	15%	Единовременно
5	Премия по итогам года (учебного полугодия)	Организация волонтерской деятельности по средствам включения детей в социально значимую деятельность : От 3 до 10 детей	10%	Единовременно
		От 11 до 15 детей	15%	Единовременно
		От 16 и выше	20%	Единовременно

Итого предельный размер	100%	
-------------------------	------	--