

ПРИНЯТО

на общем собрании Работников
учреждения протокол
№ 3 от 20 декабря 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Детско-юношеский центр»
№ 78 от 20 декабря 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общее положение

Комиссия по распределению фонда надбавок и доплат муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту Учреждение») создана для обеспечения объективности, гласности при распределении фонда надбавок и доплат с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы, творчества работников Учреждения.

1.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на общем собрании работников Учреждения, путем открытого голосования.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Срок действия полномочий комиссии - 1 год и может быть продлен по решению на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Члены комиссии избирают из числа работников Учреждения - председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

1.5. Члены комиссии представляют интересы разных категорий работников, которые себя зарекомендовали хорошо, знакомы со спецификой работы всех категорий работников. В своей работе руководствуется ТК РФ, Положениями, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.6. На заседании могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение.

1.7. Директор Учреждения имеет право высказывать свое мнение с правом голосования.

2. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Каждый член комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению

критериев оценки эффективности деятельности работников и выносить на обсуждение общего собрания работников.

2.2. Члены комиссии фиксируют решения в письменной форме - протоколы, знакомят работников с решением комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Введение документации

3.1. Комиссия собирается 1 раз в месяц с 10 по 20 число. Заседания считаются действительными при количестве не менее $2/3$ состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.

3.2. В отсутствие председателя, комиссию возглавляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у председателя комиссии.