

Принято

на общем собрании Работников
учреждения протокол № 4
от 08 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора МАУ ДО
«Детско-юношеский центр»
№ 61-О от 08 сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы, основные права, обязанности руководителя, работников по охране труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - учреждение).

1.2. Директор учреждения обязан обеспечить для всех работников установленные законом условия труда, и несет ответственность в законодательном порядке за ущерб, причиненный здоровью во время их трудовой деятельности.

1.3. Учреждение проводит работу по охране труда во взаимодействии с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля, Советом трудового коллектива.

1.4. Ответственность за организацию работы по охране труда в учреждении образования возлагается на директора.

1.5. Координация деятельности учреждения по вопросам охраны труда, контроля за работой, связанной со здоровыми и безопасными условиями труда работников, организации обучения, консультации по указанным вопросам возлагается на специалиста (ответственного) по охране труда и обеспечению пожарной безопасности, назначенного приказом директора.

2. Обязанности руководителя по охране труда

2.1. Директор учреждения в своей деятельности по охране труда руководствуется законодательными и нормативными актами, настоящим Положением и обязан обеспечить:

2.1.1. Безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.1.2. Соответствующие требования законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте.

2.1.3. Режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

2.1.4. Выдачу специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающихся и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам.

2.1.5. Эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных факторов на здоровье работников.

2.1.6. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональными заболеваниями, либо иными повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

2.1.7. Обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

2.1.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.1.9. Беспрепятственный допуск представителей органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдение законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.10. Предоставления органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнения их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.1.11. Обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.12. Утверждать инструкции по охране труда в установленном порядке.

2.1.13. Обеспечивать расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением. Своевременно предоставлять отчетность по травматизму и освоению средств, ассигнуемых на охрану труда.

3. Обязанности работников по охране труда

3.1. Специалист (ответственный) по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, соглашением по охране труда, нормативной документацией.

3.2. Специалист (ответственный) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, трудовым коллективом, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

3.3. Основными обязанностями специалиста (ответственного) по охране труда являются:

3.3.1. Организация работы по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте, предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, соблюдению законодательства и других нормативных актов по охране труда.

3.3.2. Проведение анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка совместно с руководителями отделов профилактических мероприятий по предупреждению и организации их выполнения.

3.3.3. Организация обучения, повышения квалификации и проверки знаний по вопросам охраны труда работников учреждения во взаимодействии с комиссией по проверке знаний по охране труда.

3.3.4. Пропаганда по вопросам охраны труда, обеспечение техническими средствами обучения, справочной и нормативной литературой.

3.3.5. Организация систематических проверок состояния условий и охраны труда в учреждении.

3.3.6. Обеспечение контроля за своевременным финансированием мероприятий по охране труда и использовании выделенных средств по назначению.

3.3.7. Организация расследования несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.3.8. Рассмотрением писем и заявлений работников по вопросам охраны труда.

3.3.9. Осуществление контроля за обеспечением работающих специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.4. Работники, задействованные в работе комиссии по охране труда имеют право:

3.4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по охране труда.

3.4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в учреждении и предъявлять должностным и другим ответственным работникам обязательные для исполнения замечания.