

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО
«Детско-юношеский центр»
№ 23 от 14 января 2019 года



Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (далее – Правила) определяют порядок учёта, рассмотрения и реагирования организацией (далее – Оператор) на запросы субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими процедуры учёта и обработки обращений субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учёта и обработки обращений субъектов и их законных представителей. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения руководителем Оператора. Все изменения в Правила вносятся на основании решения руководителя Оператора в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

2.4. Запись персональных данных – ввод персональных данных в ЭВМ и (или) фиксация персональных данных на материальном носителе.

2.5. Извлечение персональных данных – действия, направленные на построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов.

2.6. Изменение персональных данных – действия, направленные на модификацию значений персональных данных.

2.7. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.8. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.9. Материальный носитель информации (носитель документированной информации) – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нём речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.

2.10. Накопление персональных данных – действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных.

2.11. Неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из неё.

2.12. Обновление персональных данных – действия, направленные на приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области.

2.13. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.14.Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридические или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.15.Передача персональных данных – распространение, предоставление или доступ к персональным данным.

2.16.Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.17.Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.18.Раскрытие персональных данных – обеспечение доступа к персональным данным неограниченного круга лиц независимо от цели получения указанных персональных данных.

2.19.Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.20.Сбор персональных данных – действия, направленные на получение оператором персональных данных от субъектов этих данных.

2.21.Систематизация персональных данных – действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определённой последовательности.

2.22.Удаление персональных данных – изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

2.23.Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.24.Уточнение персональных данных – действия, направленные на обновление или изменение персональных данных.

2.25.Хранение персональных данных – процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных.

3. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных

3.1. Ответственными работниками Оператора за взаимодействие с субъектами персональных данных назначаются:

- 1) с работниками Оператора – уполномоченный работник Оператора, осуществляющий кадровый учёт (далее – Уполномоченный работник);
- 2) с прочими субъектами, обработка которых предусмотрена договорными отношениями субъекта или его представителя с Оператором – лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных Оператора (далее – Ответственное лицо).

3.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право:

3.2.1. Получать доступ к своим персональным данным.

3.2.2. Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.2.3. Получать от Оператора следующую информацию:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания обработки персональных данных Оператором;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществлённой, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.2.4. Возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

3.2.5. Отозвать согласие на обработку персональных данных Оператором.

3.2.6. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

3.4. Согласие на обработку персональных данных Оператора даётся субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Предпочтительной формой получения согласия является письменная форма.

3.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии одного или нескольких условий, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Выдача работникам Оператора документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приёме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте

работы, заработной плате, периоде работы и организации и др.), осуществляется соответствующим Уполномоченным работником по устному (либо письменному) требованию работника. Справки о заработной плате, месте работы и периоде работы в Операторе выдаются работнику под подпись в соответствующем журнале учёта выдачи справок.

3.7. Устные запросы субъекта или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются Ответственным лицом в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных» (Приложение № 1).

3.8. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта или его представителя о предоставлении сведений, указанных в пункте 3.2.3 настоящих Правил, Ответственное лицо подготавливает согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, Ответственное лицо подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащей ссылку на положение 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.9. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное её разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3.10. Ответственное лицо обязано обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трёх лет, а по истечении указанного срока – передать документы на архивное хранение:

- 3) запросы субъекта персональных данных или его представителя;
- 4) копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых персональных данных;
- 5) копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки персональных данных или отказа в прекращении обработки персональных данных;

- 6) копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки персональных данных;
- 7) уведомления субъекта персональных данных или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых персональных данных;
- 8) уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- 9) уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- 10) иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта персональных данных или его представителя.

4. Обработка запросов об уточнение неполных, устаревших, неточных персональных данных

4.1. В случае запроса субъекта персональных данных или его представителя об уточнении Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных Ответственное лицо обязано:

- 4.1.1. Зафиксировать наличие запроса субъекта персональных данных или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных».
- 4.1.2. Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 4.1.3. Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом персональных данных или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

4.2.1. Произвести/обеспечить уточнение указанных персональных данных на основании представленных сведений и течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

4.2.2. Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

4.2.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений.

4.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

4.3.1. Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

4.3.2. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в уточнении персональных данных.

5. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

5.1. В случае запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) персональных данных Ответственное лицо обязано:

5.1.1. Зафиксировать наличие запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных».

5.1.2. Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.1.3. Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом персональных данных или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

5.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

5.2.1. Произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трёх рабочих дней

со дня выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.2.2. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.2.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

5.3. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

5.3.1. Осуществить снятие блокирование указанных персональных данных.

5.3.2. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

6. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных

6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) персональных данных Ответственное лицо обязано зафиксировать наличие отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных».

6.2. Если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных, Ответственное лицо обязано:

6.2.1. Уведомить субъекта о последствиях отзыва им согласия.

6.2.2. Уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом.

6.2.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных.

6.3. Если обработка персональных данных осуществляется при выполнении условий, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ответственное лицо обязано в письменной форме (содержащей ссылку на положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа) уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в прекращении обработки персональных данных.

7. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам

7.1. Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Информация передаётся при наличии одного из документов:

7.2.1. Нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта.

7.2.2. Письменного заявления субъекта, написанного в присутствии Ответственного лица (если заявление написано субъектом не в присутствии Ответственного лица, то оно должно быть нотариально заверено).

7.3. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На _____ листах

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

[illegible]