ПРИНЯТО

на педагогическом совете МАУ ДО «Детско-юношеский центр», протокол № 2 от 14 января 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО «Детско-юношеский центр» № 21 от 14 января 2019 года

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации и проведении аттестации педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

### 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет современных требований к кадровым условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ при формировании кадрового состава учреждения.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводился один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми учреждением.

1.6. Процедура создания и деятельность аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии Учреждения.

1.7. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной в отношении педагогических работников, проработавших в должности в учреждении не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.8. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## 2. Подготовка к аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения, включающим в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

2.2. Педагогические работники, подлежащие аттестации, знакомятся с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.3. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления руководителя в аттестационную комиссию (приложение № 1).

2.4. В представлении руководителя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество педагогического работника;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, прохождении курсов повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

## 3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

3.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

3.6. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику

вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у руководителя.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссии решении. Педагог знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника (приложение № 2).

3.14. По результатам аттестации в течение трех дней оформляется аттестационный лист в двух экземплярах (приложение № 3).

3.15. Один экземпляр аттестационного листа выдается на руки аттестуемому педагогическому работнику, второй экземпляр хранится в его личном деле.

3.16. Сведения об аттестации вносятся в личную карточку

педагогического работника (форма №Т-2), содержащую раздел «Аттестация». В трудовую книжку педагогического работника сведения о результатах аттестации в целях соответствия занимаемой должности не вносятся.

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Оценка уровня профессиональной деятельности педагогического работника

4.1. Оценка уровня профессиональной деятельности педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности проводится членами аттестационной комиссии в следующем порядке:

- письменное квалификационное испытание (мах балл - 30);
- открытое учебное занятие (мах балл - 35);
- самоанализ педагогического работника (мах балл - 35).

4.2. По результатам оценки вышеперечисленных испытаний заполняется «Итоговое заключение» (приложение № 4).

4.3. Решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности выносится при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 60% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов.

4.4. Квалификационное испытание проводится в письменной форме, экзамен состоит из 30 вопросов по различным направлениям:

4.5. 5 вопросов на знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования;

4.6. 10 вопросов на знание теоретических основ по занимаемым должностям (педагог дополнительного образования, методист, педагог - организатор и др.);

4.7. 5 вопросов на знание теоретических основ методики преподавания и современных технологий обучения и воспитания;

4.8. 5 вопросов на знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;

4.9. 5 вопросов на определение уровня ИКТ - компетентности.

4.10. Аттестуемые педагогические работники заранее извещаются о тематике предстоящих испытаний и критериях оценивания.

4.11. Оценка открытого учебного занятия проводится в соответствии с «Листом наблюдения и оценки учебного занятия» (приложение № 5).

4.12. Педагог не позднее, чем за неделю до проведения открытого учебного занятия ставит в известность председателя и членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.13. В самоанализе педагогический работник представляет

структурированную и систематизированную информацию о результатах своей профессиональной деятельности.

4.14. Структура самоанализа педагогического работника:

- общие сведения о педагогическом работнике (Ф.И.О., должность, по которой проводится аттестация, профессиональное образование, сведения о КПК, трудовой и педагогический стаж работы, поощрения и награды);
- результаты эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования (наличие разработанной дополнительной общеразвивающей программы, полнота реализации программы по годам обучения, сохранность контингента обучающихся, результаты аттестации обучающихся в динамике по годам обучения, результативность участия детей в конкурсах и иных мероприятиях, работа с одаренными детьми и детьми с ОВЗ);
- результаты продуктивности деятельности педагога дополнительного образования (использование современных педагогических технологий; участие в семинарах, круглых столах, форумах и иных методических мероприятиях; проведение мастер-классов, творческих отчетов; разработка научно-методических материалов, подготовка докладов, публикаций, и т.п.).

4.15. Процедура защиты самоанализа проводится педагогическим работником в форме презентации. Основная цель презентации - в короткое время представить основные результаты проделанной работы за период с предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.16. Оценка самоанализа проводится членами аттестационной комиссии в соответствии с «Оценочным листом профессиональной деятельности педагога дополнительного образования» (приложение № 6).

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МАУ ДО ДЮЦ

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**

№__ в аттестационную комиссию МАУ ДО ДЮЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На (ФИО аттестуемого) _____ года рождения,
педагога дополнительного образования
аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

**1. Сведения об образовании**

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж -
Стаж педагогической работы -
В данном образовательном учреждении работает с _____ года

**3.Сведения о прохождении аттестации** –

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации:**

**5. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности**

**7. Дополнительные сведения** *(почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты*

(ФИО аттестуемого) рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности «педагог дополнительного образования»

Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
(дата)
МП.

С представлением ознакомлен(а) (подпись) (расшифровка подписи)
(дата)

**Образец представления руководителя**

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МАУ ДО ДЮЦ

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**

**Выписка из протокола №__**
**заседания аттестационной комиссии**

от «  »  20  г.

На аттестуемого (ФИО аттестуемого),
Занимаемая должность:  (наименовании  должности аттестуемого)
Дата заседания аттестационной комиссии: «__»___20__г.
Слушали: по вопросу аттестации (ФИО аттестуемого), педагога дополнительного образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Результаты голосования: «за» -  чел., «против» -  , «воздержались» -  .
Решение аттестационной комиссии: (ФИО аттестуемого) соответствует занимаемой должности «педагог дополнительного образования».

Секретарь  аттестационной комиссии  *(подпись)*  (расшифровка  подписи)

С выпиской ознакомлен (а)  *(подпись)*  (расшифровка подписи)

«  »  20  г.

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МАУ ДО ДЮЦ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество **Иванов Иван Иванович**
2. Год, число и месяц рождения **1986 г., 26 ноября**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» г. Салехарда, 01.09.2011 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания **высшее, ГОУ ВПО «Тобольская государственная социально-педагогическая академия им. Д.И. Менделеева», учитель изобразительного искусства, 2010 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **курсы повышения квалификации по теме: «Содержание и воспитательные технологии в системе учреждений дополнительного образования», (г. Салехард, ГАОУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», 72 ч., 2014 г.)**
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) **5 лет 02 месяца**
7. Общий трудовой стаж **5 лет 02 месяца**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника .....
9. Рекомендации аттестационной комиссии .....
10. Решение аттестационной комиссии **соответствует занимаемой должности «педагог дополнительного образования»**
11. Количественный состав аттестационной комиссии - **00 человек** На заседании присутствовало **00 членов аттестационной комиссии**
Количество голосов за - **0**, против - **нет**
12. Примечания .....

Председатель аттестационной комиссии / /
Заместитель председателя аттестационной комиссии / /
Секретарь аттестационной комиссии / /
Члены аттестационной комиссии / /
/ /

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
_____ 20_ года

Приказ МАУ ДО ДЮЦ от _____20__ г. № 00-к

МП.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МАУ ДО ДЮЦ

## ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о проведенной оценке уровня профессиональной деятельности Иванова Ивана Ивановича, педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» г. Салехарда в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности** в соответствии с приказом «О проведении аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 20__-20___ учебном году» от ____20__ г. № 00-о

| Критерии | Количество максимально возможных баллов | Количество набранных баллов | Доля набранных баллов от максимально возможных баллов (в %) | Подпись председателя аттестационной комиссии |
|---|---|---|---|---|
| **Письменное квалификационное испытание** | **30 (100%)** | | | |
| **Открытое учебное занятие** | **35 (100%)** | | | |
| **Самоанализ педагогического работника** | **35 (100%)** | | | |
| **ВСЕГО** | **100 (100%)** | | | |

На основании результатов итогового заключения аттестуемый **(ФИО аттестуемого) соответствует занимаемой должности «педагог дополнительного образования»**

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____/

Дата заполнения итогового заключения _____ 20___ г.

С итоговым заключением ознакомлен(а): _____

Согласен (согласна), не согласен(не согласна) _____

К процедуре аттестации претензий не имею

Подпись аттестуемого _____ / _____ /

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении аттестации педагогических
работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности
МАУ ДО ДЮЦ

**Лист наблюдения и оценки учебного занятия**

**Дата_____**
**Объединение _____**
**Ф.И.О. педагога _____ кол-во детей**
**Цель посещения _____**
**Тема занятия**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **I. Введение в занятие** | | | | | |
| 1 | Постановка целей | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Повторение и проверка знаний | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **II. Создание условий для проведения занятия** | | | | | |
| 1 | Оборудование, дидактический материал, наглядность, ИКТ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Выполнение санитарно-гигиенических требований, ТБ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **III. Содержание занятия, формы реализации** | | | | | |
| 1 | Соответствие методической структуры занятия его целям | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Раскрытие темы занятия (доступность, логичность, научность, последовательность) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Организация самостоятельной работы обучающихся (содержание, методика) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Нравственная и мировоззренческая направленность занятия | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Рациональность распределения времени на занятии | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Использование эффективных методов обучения, их вариативность | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Привитие обучающимся интереса к занятиям в объединении, занимательность, использование игровых форм | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **IV. Оценка деятельности обучающихся** | | | | | |
| 1 | Степень активности обучающихся | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Организованность и дисциплина | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Навыки самостоятельной деятельности | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **V. Взаимодействие обучающегося и педагога** | | | | | |
| 1 | Уровень педагогического мастерства, культура, такт, речь педагога | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наличие обратной связи с обучающимися, контроль и коррекция ЗУН | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Создание на занятии спокойной, деловой атмосферы и сотрудничества, ситуации успеха | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **VI. Итоги занятия** | | | | | |
| 1 | Выполнение намеченного плана, степень достижения цели | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Максимально возможное количество баллов - 90 (100%).**
Общее количество набранных баллов_____ ;_____ % от максимального количества баллов.

Выводы и предложения
Рекомендации

Присутствовали на занятии: _____ (_____)

Ознакомлен(а) _____ (_____)
Ф.И.О. аттестуемого

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МАУ ДО ДЮЦ

**Оценочный лист профессиональной деятельности педагога дополнительного образования МАУ ДО ДЮЦ**

# Лист оценивания уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности педагога дополнительного образования

Ф.И.О. педагога_____
Должность_____
ФИО экспертов:

| № п/п | Показатели | Оценка (1-5 баллов) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет):** | |
| | освоил программу (до 72 час.) тематического или проблемного семинара (справка) | 1 |
| | освоил программу (от 72 до 100 час.) краткосрочного тематического обучения (удостоверение) | 2 |
| | освоил программу (свыше 100 час.) повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности (свидетельство) | 3 |
| | освоил программу (свыше 100 час.) повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности при наличии положительной рекомендации на первую квалификационную категорию (свидетельство) | 4 |
| | освоил программу (свыше 100 час.) повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности при наличии положительной рекомендации на высшую квалификационную категорию (свидетельство) | 5 |
| 2. | **Стабильность контингента обучающихся:** | |
| | 2.1. контингент в течение срока обучения значительно уменьшается (до 50% обучающихся) | 1 |
| | 2.2. контингент в течение срока обучения уменьшается (до 40% обучающихся) | 2 |
| | 2.3. контингент в течение срока обучения уменьшается (до 20% обучающихся) | 3 |
| | 2.4. контингент в течение срока обучения незначительно уменьшается (до 10% обучающихся) | 4 |
| | 2.5. сохраняется стабильность численности контингента в течение срока обучения (допускается потеря численности контингента до 5 %) | 5 |
| 3. | **Результаты участия обучающихся в турнирных формах** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **(конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.) (за последние 5 лет):** | |
| | 3.1. участие в конкурсах и других мероприятиях на уровне ОУ | 1 |
| | 3.2. участие городских, региональных мероприятиях | 2 |
| | 3.3. участие в городских, окружных соревнованиях (1, 2, 3 места) | 3 |
| | 3.4. участие во всероссийских конкурсах (1, 2, 3 места) | 4 |
| | 3.5. участие в международных конкурсах (1, 2, 3 места) | 5 |
| 4. | **Наличие работы по сохранению и укреплению здоровья детей (соблюдение санитарных правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности):** | |
| | 4.1. работа практически отсутствует | 1 |
| | 4.2. присутствуют лишь некоторые элементы работы | 2 |
| | 4.3. есть замечания по соответствию работы санитарным правилам, требованиям техники безопасности, соблюдению правил пожарной безопасности | 3 |
| | 4.4. ведется систематическая работа по обозначенному направлению | 4 |
| | 4.5. ведется четкая, плановая регулярная работа по сохранению и укреплению здоровья детей, применению здоровьесберегающих технологий | 5 |
| 5. | **Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями):** | |
| | 5.1. необходимая документация представлена не в полном объеме | 1 |
| | 5.2. документация представлена в полном объеме, но имеются значительные нарушения в оформлении | 2 |
| | 5.3. представлена вся документация, но имеются незначительные нарушения в оформлении | 3 |
| | 5.4. представлена вся документация, но она не отражает качество проводимой работы | 4 |
| | 5.5. документация представлена в полном объеме, соответствует предъявляемым требованиям, отражает изменения и достижения в работе | 5 |
| 6. | **Взаимодействие педагога с родителями обучающихся:** | |
| | 6.1. эпизодически проводит консультации | 1 |
| | 6.2. систематически проводит консультации | 2 |
| | 6.3. осуществляет просветительскую функцию | 3 |
| | 6.4. вовлекает родителей в совместную деятельность | 4 |
| | 6.5. в результате сотрудничества сложилась система совместной деятельности | 5 |
| 7. | **Эффективность результатов диагностики интересов, склонностей, способностей обучающихся:** | |
| | 7.1. практически не проводит диагностику | 1 |
| | 7.2. проводит диагностику эпизодически | 2 |
| | 7.3. в результате диагностики выявляет интересы, способности, склонности обучающихся | 3 |
| | в результате диагностики планирует и выстраивает работу, направленную на развитие интересов, способностей, склонностей обучающихся, формирует устойчивые интересы, склонности, способности обучающихся | 4-5 |
| | **ИТОГО: (количество баллов)** | |
| | **Дополнительный показатель** | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Показатели (не более 3-х), предложенные педагогом, администрацией ОУ:** | 1-3 |
| | **ВСЕГО: (количество баллов)** | |

***Максимально возможное количество баллов - 35 (100%)***
Общее количество набранных баллов _____;_____ % от максимального количества баллов

**Вывод: профессиональная компетентность, результативность деятельности _____соответствует / не соответствует**
Ф.И.О. аттестуемого

Руководитель группы _____(_____)
Ф.И.О.
Эксперты _____ (_____)
Ф.И.О.

_____ (_____)
Ф.И.О.
Дата проведения экспертизы_____

Ознакомлен(а) _____ (_____)
Ф.И.О. аттестуемого