

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете МАУ ДО  
«Детско-юношеский центр», протокол  
№ 2 от 14 января 2019 года



приказом директора МАУ ДО  
«Детско-юношеский центр»  
№ 21 от 14 января 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научно-методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

#### 1. Общие положения, структура и организация работы научно-методического совета

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 г. №55-ЗАО, приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 года «Об утверждении Порядка и организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту — учреждение).
- 1.2. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечение эффективности методической работы в учреждении, создание условий для формирования профессионально значимых качеств педагогических работников, роста их профессионального мастерства.
- 1.3. Задачи деятельности научно-методического совета:
  - определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы Учреждения;
  - инициация и внесение предложений по развитию инновационной деятельности в Учреждении;
  - проведение первичной экспертизы нормативных документов Учреждения (программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов дополнительного образования Учреждения, инновационных проектов, положений и др.);
  - изучение результативности работы отдельных педагогов, методического объединения, творческих (проблемных) групп;
  - организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, распространению и обобщению передового педагогического опыта;
  - внесение предложений по совершенствованию деятельности педагогических подструктур, и участие в реализации этих предложений

- 1.4. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.
- 1.5. Научно-методический совет формируется из руководящих и опытных педагогических работников учреждения.
- 1.6. В состав научно-методического совета входят председатель, секретарь и члены совета.
- 1.7. Поименный состав научно-методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.
- 1.8. При научно-методическом совете по решению его председателя могут создаваться временные или постоянно действующие комиссии, проблемные, научно-исследовательские группы (лаборатории), педагогические (творческие) мастерские и другие инновационные профессиональные объединения педагогов.
- 1.9. Руководит работой научно-методического совета его председатель, являющийся заместителем директора по научно-методической работе или производственному обучению.
- 1.10. Председатель планирует работу научно-методического совета, проводит его заседания, несет ответственность за организацию работы совета, принимаемые им решения и их выполнение.
- 1.11. Из состава научно-методического совета открытым голосованием избирается секретарь для ведения документации совета, контроля выполнения его решений. По усмотрению администрации учреждения функции секретаря совета могут быть возложены на методиста образовательного учреждения с дополнительной оплатой его труда в установленном порядке за расширение зоны трудовой деятельности.
- 1.12. Работа научно-методического совета организуется и осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.
- 1.13. Заседания научно-методического совета проводятся не реже 4 раз в год. При необходимости решением директора учреждения председателя совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.
- 1.14. Научно-методический совет принимает решения по каждому вопросу повестки заседания открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, участвовавших в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.
- 1.15. Решения научно-методического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава совета, и вступают в силу с момента их принятия,
- 1.16. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер. В случае необходимости отдельные решения совета могут быть объявлены приказом директора образовательного учреждения в качестве обязательных для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.
- 1.17. Для участия в заседаниях научно-методического совета решением его

председателя в целях более качественного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки заседания могут приглашаться лица из других учреждений образования и науки, руководители и специалисты производственных предприятий. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

- 1.18. При необходимости для подготовки отдельных вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться творческие группы из членов научно-методического совета.
- 1.19. Председатель научно-методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и о результатах информирует членов научно-методического совета на каждом его заседании.
- 1.20. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем совета. В каждом протоколе указывается его порядковый номер, дата заседания, количество присутствующих членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений участников заседания, принятых по каждому обсуждаемому вопросу решений.
- 1.21. Протоколы заседаний научно-методического совета хранятся в делах учреждения согласно номенклатуре дел учреждения.

## **2. Права и обязанности членов научно-методического совета**

2.1. Каждый член научно-методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания совета. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.

2.2. Каждый член научно-методического совета вправе вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методической научно - исследовательской работы, обучению и воспитанию обучающихся.

2.3. Члены научно-методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания совета и активно участвовать в его работе;
- своевременно и качественно выполнять решения и поручения совета; оказывать консультационную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения в вопросах, их профессиональной деятельности.

2.4. Научно-методический совет в своей деятельности подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их выполнения

## **3. Документация научно-методического совета**

3.1. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на научно-методический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы научно-методического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении согласно номенклатуре дел учреждения и передаются по акту.

3.4. Протоколы научно-методического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.