ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МАУ ДО «Детско-юношеский центр», протокол № 7 от 25 ноября 2019 года	приказом директора МАУ ДО «Детско-юношеский центр» № 73-о от 25 ноября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2.Положение принимается на совете трудового коллектива.

1.3.В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, и другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав педагогического совета.

1.4.Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.5.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1.Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным
учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

• принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

• создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

• принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

• принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направленностям;

• в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др.
Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

• выполнение плана работы;

• соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

• утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

• принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений педагогического совета

осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся на следующий год, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Протоколы педагогического совета учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно, и передаются по акту.

5.5.Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.