УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

№ 13-о от 14 января 2020 года

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», назначаемых на должность руководителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается (указывается отдел).

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

- должность работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

- структурное подразделение работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

- информацию о факте обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», к которому склоняется работник муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», которому стало известно о факте обращения к иным работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в

целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» по соблюдению требований работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.