УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Детско-юношеский центр»
№ 73-о от 01 декабря 2022 года

Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников муниципального автономного Учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

Общие положения

1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 06 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов»), письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников, закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения педагогических работников муниципального автономного Учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение, педагогические работники Учреждения), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепление доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических работников Учреждения.

3. Педагогический работник, вступающий в трудовые отношения с Учреждением, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

4. Каждый педагогический работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения

5. К нормам профессиональной этики педагогических работников Учреждения относятся:
1) уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
2) исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
3) проявление доброжелательности, вежливость, тактичности и внимательности к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
4) проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных социальных групп, содействие межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
5) соблюдение при выполнении профессиональных обязанностей принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
6) соблюдение внешнего вида, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса;
7) исключение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
8) исключение (предотвращение) ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника Учреждения и (или) Учреждения.

Основные принципы поведения педагогических работников муниципальных образовательных организаций

6. Основными принципами поведения педагогических работников Учреждения являются:
а) принцип справедливости;
б) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
в) принцип законности;
г) принцип объективности;
д) принцип компетентности и профессионализма;
е) принцип нейтральности и беспристрастности;
ж) принцип прозрачности и открытости деятельности.
7. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения педагогических работников Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, педагогический работник Учреждения призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

г) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

д) педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника Учреждения.

Под конфликтом интересов педагогического работника Учреждения понимается ситуация, при которой у педагогического работника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником Учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, департамента образования, его руководителей, руководителей Учреждения, если это не входит в должностные обязанности педагогического работника Учреждения.

Соблюдение законности

8. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, законы Ямало-Ненецкого автономного округа, иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты департамента образования Администрации города Салехарда.

Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников

9. Педагогические работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям «бытовой» коррупции (получение в связи с исполнением

должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортные расходы, осуществление репетиторства за плату, обучающихся Учреждения в которой работает педагогический работник Учреждения, бесплатное либо по заниженной стоимости передача имущества, автотранспорта для его временного использования, исполнение обязательств перед другими лицами и. д.) и предпринимать меры по ее профилактике.

10. Педагогические работники Учреждения при исполнении должностных обязанностей обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

11. Руководители Учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

12. Педагогические работники Учреждения обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, Администрацию муниципального образования город Салехард обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Обращение со служебной информацией

13. Педагогические работники Учреждения могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Служебное общение

15. В общении педагогическим работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны педагогического работника Учреждения недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

17. Педагогические работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Общение педагогических работников в Учреждения

Общение педагогического работника Учреждения с обучающимися

18. Стиль общения педагогического работника Учреждения с обучающимися строится на взаимном уважении.

19. В первую очередь, педагогический работник Учреждения должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника Учреждения по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагогический работник Учреждения никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

20. Педагогический работник Учреждения выбирает такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

21. При оценке поведения и достижений, обучающихся педагогический работник Учреждения стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

22. Педагогический работник Учреждения является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник Учреждения должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

23. При оценке достижений, обучающихся педагогический работник Учреждения стремится к объективности и справедливости.

24. Педагогический работник Учреждения постоянно заботится о культуре

своей речи и общения.

25. Педагогическому работнику Учреждения запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Педагогический работник Учреждения не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать труд обучающихся в личных целях, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

27. Педагогический работник Учреждения не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник Учреждения занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах Учреждения без договора запрещены.

28. Педагогический работник Учреждения терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды.

29 Педагогический работник Учреждения не должен обсуждать с обучающимися других сотрудников Учреждения, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

Общение между педагогическими работниками Учреждения

30. Взаимоотношения между всеми педагогическими работниками Учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник Учреждения защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

31. Педагогические работники Учреждения избегают конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники Учреждения не могут прийти к общему решению (согласию) в спорной ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю Учреждения, администрации Учреждения, педагогическому Совету Учреждения, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) с просьбой помочь разобрать данную ситуацию.

32. Педагогические работники Учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за пределами Учреждения, в том числе и в социальных сетях «Интернет».

33. Педагогический работник Учреждения не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Учреждения.

34. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогическими работниками Учреждения за пределами Учреждения (в виде выступлений на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагогический

работник Учреждения вправе проводить или участвовать в них за пределами Учреждения).

35 Преследование педагогического работника Учреждения за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

36. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации Учреждения или в случаях выявления преступной деятельности.

37. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации Учреждения не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

38. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой педагогический работник Учреждения.

39.Педагогические работники Учреждения не прикрывают проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю Учреждения, администрации Учреждения, педагогическому Совету Учреждения, то они имеют право начать расследование по выявлению прикрытых проступков и т.д.

Взаимоотношения с администрацией Учреждения

40. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

41. Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника, как основного субъекта образовательной деятельности.

42. В Учреждение соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель Учреждения и педагогический Совет Учреждения.

43. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников Учреждения, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению ими своего мнения и защите своих убеждений.

44. Администрация Учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников Учреждения за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации Учреждения с каждым из педагогических работников Учреждения основываются на принципе равноправия.

45. Администрация Учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника Учреждения, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

46. Оценки и решения руководителя Учреждения должны быть

беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника Учреждения.

47. Педагогический работник Учреждения имеет право получать от администрации Учреждения информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация Учреждения не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника Учреждения и на качество его труда. Важные для педагогических работников Учреждения решения принимаются в Учреждение на основе принципов открытости и общего участия.

48. За руководителем Учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но педагогический Совет Учреждения может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед руководителем Учреждения о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами коллектива.

49. Педагогический работник Учреждения уважительно относится к администрации Учреждения, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией Учреждения пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же разрешение конфликтной ситуации по каким-либо причинам невозможно, то конфликт разбирается педагогическим Советом Учреждения или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

50. В случае выявления признаков преступной деятельности педагогического (их) работника (ов) Учреждения, а также при грубых нарушениях профессиональной этики, руководитель Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание Учреждения для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям настоящего Кодекса.

Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся

51. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника Учреждения. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в Учреждении.

52. Педагогический работник Учреждения не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику Учреждения упомянутое мнение.

53. Педагогические работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников Учреждения угощения, поздравления и тому подобное.

54. Отношения педагогического работника Учреждения с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияния на

оценку личности и достижений детей.

55. На отношения педагогических работников Учреждения с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая Учреждения их родителями (законными представителями).

56. Педагогический работник Учреждения не в праве обсуждать с родителями (законными представителями) обучающегося действия другого педагогического работника Учреждения, решения, принятые администрацией Учреждения, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

57. При возникновении конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический работник Учреждения обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации Учреждения, руководителю Учреждения. Действия педагогического работника Учреждения, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию Учреждения, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики и настоящего Кодекса.

Этика поведения сотрудников Учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения

58. Сотрудник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы Учреждения.

59. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

60. Сотрудник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

61. Сотрудник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не

принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Взаимоотношения с обществом

62. Педагогический работник Учреждения является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

63. Педагогический работник Учреждения старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник Учреждения избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

64. Педагогический работник Учреждения хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Требования к педагогическому работнику Учреждения

Личность педагогического работника Учреждения

65. Профессиональная этика педагогического работника Учреждения требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

66. Педагогический работник Учреждения требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

67. Для педагогического работника Учреждения необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

68. Педагогический работник Учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

69. Если педагогический работник Учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

70. Педагогический работник Учреждения не может представлять свою Учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации Учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

Внешний вид педагогических работников

71. Педагогический работник Учреждения должен показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.
72. Внешний вид педагогического работника Учреждения должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.
73. Внешний вид мужчин: - рекомендуется: деловой костюм (пиджак, брюки), джемпер, рубашка, галстук, туфли; сменная обувь независимо от времени года; аккуратные волосы; - недопустимы: ношение спортивных костюмов и кроссовок (исключение: учитель физической культуры); сандалий любых видов.
74. Внешний вид женщин: - одежда делового стиля: она подчеркивает профессиональные, личные качества педагога и официальность его отношений с учениками. К деловому костюму относится пиджак с юбкой умеренной длины или брюками и блузка. Это может быть также красивое, элегантное, но деловое платье. Сменная обувь независимо от времени года; аккуратная прическа; умеренный макияж и маникюр.
75. Недопустимы: сильно обтягивающая одежда, одежда с глубоким декольте, юбки и платья с высоким разрезом, шорты, футболки, обтягивающие брюки и джинсы, топики, брюки-капри, режущие глаз цвета.
76. Стиль одежды педагогического работника Учреждения должен внушать уважение, вызывать доверие. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.
77. Силуэт костюма-вытянутый прямоугольник с подчеркнутыми углами (как для женщин, так и для мужчин). К деловому стилю не относятся джемпер, свитер (особенно пушистый), джинсы или мягкие брюки, пышные платья с оборками и кружевами.
78. Предпочтительными цветами для деловой одежды считаются серый, черный, коричневый, бежевый, темно-синий, темно-бордовый. Блузки и рубашки могут быть нежных пастельных тонов. Следует избегать блесток, люрекса, кожи, искусственных материалов.
79. Украшений в наряде педагогического работника Учреждения должно быть минимальное количество. Они не должны быть яркими и броскими.
80. Прическа, макияж. Они должны производить впечатление ухоженной женщины. Макияж и маникюр нужно подобрать в сдержанных нейтральных тонах. Прическа должна быть достаточно строгой, а цвет волос естественным.

Права работника

81. Педагогический работник Учреждения имеет право пользоваться различными источниками информации.
82. При отборе и передаче информации педагогический работник Учреждения соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Искажение или изменение ее авторства недопустимо.

83. Педагогический работник Учреждения может по своему усмотрению выбрать вид образовательно - воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
84. Педагогический работник Учреждения имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, отношениям с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
85. Педагогический работник Учреждения не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Ответственность за нарушение Кодекса

86. Соблюдение педагогическим работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.
87. Педагогический работник Учреждения несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе - за качество образования и воспитания подрастающего поколения.
88. Педагогический работник Учреждения несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.
89. Педагогический работник Учреждения несет ответственность за порученные ему администрацией Учреждения функции и доверенные ресурсы.
90.Педагогический работник Учреждения должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы Учреждения. Он не имеет права использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
91. За нарушение положений настоящего Кодекса педагогический работник Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.