

Принято

на общем собрании Работников
учреждения протокол № 4
от 17 ноября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУ ДО
«Детско-юношеский центр»
№ 67-О от 18 ноября 2017 года



**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр»**

г. Салехард, 2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2009г. №10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту Учреждение), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укреплению доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения.

1.3. Работник Учреждения, вступающий в трудовые отношения с образовательной организацией, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Основные принципы поведения работников Учреждения

2.1. Основными принципами служебного поведения работников Учреждения являются:

- ✓ Принцип справедливости;
- ✓ Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ Принцип законности;
- ✓ Принцип объективности;
- ✓ Принцип компетентности и профессионализма;
- ✓ Принцип нейтральности и беспристрастности;
- ✓ Принцип прозрачности и открытости.

2.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения работников Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник Учреждения призван:

- ✓ Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;
- ✓ Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ✓ Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ✓ Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- ✓ Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- ✓ Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- ✓ Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;
- ✓ Принимать предусмотренные Федеральным законом и Законодательством автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов, и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- ✓ Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти департамента образования, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения.

3. Соблюдение законности

3.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) автономного округа, законы автономного округа, иные нормативные правовые акты автономного округа, муниципальные правовые акты, устав Учреждения.

3.2. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениями коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа о противодействии коррупции.

3.3. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным принципам.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения

4.1 Работники Учреждения при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая проводит или может привести к конфликту интересов.

4.2 Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

4.3. Работники Учреждения обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, Администрацию города Салехарда обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.5 Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе качестве индивидуального предпринимателя, не вправе

оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;».

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации5.2.Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Служебное поведение

6.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник Учреждения должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники Учреждения признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

7. Внешний вид работников Учреждения

7.1 Внешний вид работников Учреждения должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. Ответственность за нарушение Кодекса

8.1 Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.