

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско–юношеский центр»
от 10 сентября 2020 года №42–о

План работы
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско–юношеский центр»
на 2020–2021 учебный год

Салехард, 2020

Содержание

1. Направления, цель, задачи работы учреждения	3
2. Комплекс мер и мероприятий по реализации цели и задач	4
3. Тематика заседаний педагогического совета	5
4. Повестка дня совещаний при директоре	7
5. План внутриучрежденческого контроля	9
6. План работы заместителя директора по учебно–воспитательной работе	13
7. План работы заместителя директора по учебно–производственному обучению	15
8. План работы научно–методического совета	16
9. План работы методического объединения педагогов дополнительного образования	18
10. План работы методического объединения педагогов дополнительного образования спортивно–технического направления	20
11. План совместной работы с родителями обучающихся	22
12. План работы по профессиональной ориентации школьников	23
13. План мероприятий по противопожарной безопасности	25

1. Направление, цель, задачи работы учреждения

НАПРАВЛЕНИЕ работы: реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, следующих направленностей:

- художественно–эстетическая
- естественнонаучная
- социально–педагогическая
- техническая
- физкультурно–спортивная

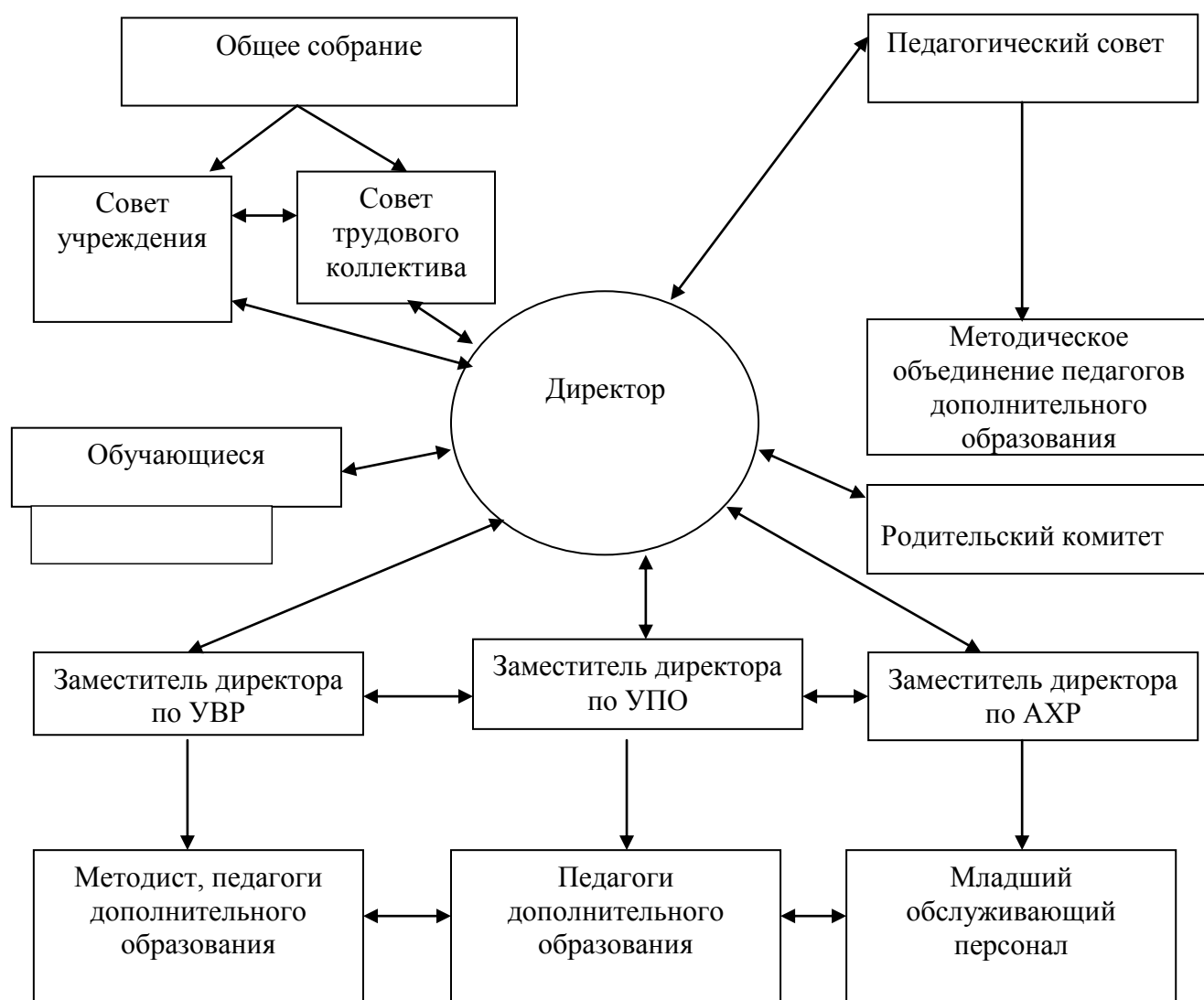
Цель: создать образовательное пространство, способствующее самоопределению, достижению социальной компетентности, а также творческого развития обучающихся Учреждения.

Руководствуясь, общечеловеческими и национальными ценностями, коллектив считает целесообразным поставить перед собой следующие основные **задачи** Учреждения:

1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
2. Модернизация содержания образовательного процесса за счет внедрения современных концептуальных подходов и инновационных технологий в сфере дополнительного образования;
3. Адаптация детей к жизни в обществе;
4. Создание условий для духовно–нравственного воспитания на основе общечеловеческих и национальных ценностей и толерантности культур;
5. Сохранения и развитие здоровья и здорового образа жизни;
6. Организация содержательного досуга.
7. Создание условий для оптимального развития и творческой самореализации одаренных детей;
8. Создание условия для социализации личности обучающихся, успешной адаптации и интеграции в социокультурном пространстве;
9. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров через создание условий для развития мотивации к научной, учебно–методической, педагогической и исполнительской деятельности;
10. Создание условий для успешной реализации индивидуальных образовательных потребностей каждого обучающегося за счет расширения кружковых объединений учреждения.

2.Комплекс мер и мероприятий по реализации цели и задач

2.1.Организационная блок – схема МАУ ДО «Детско–юношеский центр»



3. Тематика заседаний педагогического совета

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственный
сентябрь		
1	Повестка дня: 1.1. Приоритеты организации учебно–воспитательного процесса в условиях реализации концепции дополнительного образования 1.2. Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных учреждениях. Приоритеты воспитания в региональной системе образования 1.3. Основные проблемы воспитания детей и учащейся молодежи 1.4. Приоритетные задачи и содержание воспитания 1.5. Взаимодействие образовательных учреждений, семьи и общественности 1.6. Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 1.7. Планирование учебного процесса на 2020–2021 учебный год 1.8. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	В.И. Каврук, директор С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно–воспитательной работе В.Н. Худяков, педагог–организатор Д.Ю. Сеничев, педагог дополнительного образования Ю.В. Теплоухов, педагог дополнительного образования С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно–воспитательной работе П.Н. Панченко, заместитель директора по административно–хозяйственной работе
декабрь		
2	Повестка дня: 2.1. Формы и методы работы по определению усвоения дополнительных общеразвивающих программ 2.2. Современные методы и приемы в дополнительном образовании 2.3. Активные методы обучения в дополнительном образовании 2.4. Опыт применения активных методов обучения в объединении дополнительного образования	В.И. Каврук, директор Методист, С.Н. Кассис В.К. Бойков, педагог дополнительного образования С.В. Кислов, педагог дополнительного образования Л.А. Хозяинова, педагог дополнительного образования
март		
3.	Повестка дня: 3.1. Общее развитие личности в контексте модернизации содержания дополнительного образования 3.2. О возможностях современных форм демонстрации персональных образовательных	В.И. Каврук, директор С.Н. Кассис, педагог дополнительного образования

	результатов в сфере дополнительного образования детей 3.3. Ступеньки мастерства и личностного роста обучающихся при организации деятельности в объединениях различных направленностей	С.А. Андреева, педагог дополнительного образования
май		
4.	Повестка дня: 4.1. Проектирование образовательного процесса, как один из эффективных методов осуществления педагогической деятельности в условиях учреждения дополнительного образования. 4.3. Методы и принципы обучения в системе дополнительного образования детей 4.4. Анализ учебно–воспитательной работы за 2020–2021 учебный год 4.5. Анализ профориентационной работы за 2020–2021 учебный год	В.И. Каврук, директор М.А. Тимофеев, педагог дополнительного образования С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно–воспитательной работе В.Н. Худяков, педагог – организатор

4. Повестка дня совещания при директоре

№п/п	Повестка дня	Дата	Ответственный
1.	1.1.О комплектовании групп по направлениям 1.3.О проверке календарно–тематических планов 1.2. О комплектовании учебниками и учебно–методическими пособиями	сентябрь 2020	С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно–воспитательной работе В.Н. Худяков, заместитель директора по учебно–производственному обучению
2.	2.1.О технике безопасности и проведении инструктажа 2.2.О проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший инструктор» 2.3.Новые возможности детей–инвалидов в системе дополнительного образования	октябрь 2020	П.С. Панченко, заместитель директора по административно–хозяйственной работе В.Н. Худяков, педагог–организатор С.Н. Кассис, методист
3.	3.1.Об использовании модульной технологии на занятиях в школе финансово–правовой грамотности 3.2. О реализации проекта «Веб дизайн и разработка» 3.3.Об использовании индивидуально–групповой формы обучения с использованием интерактивных технологий в объединении «Юный журналист»	ноябрь 2020	С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно–воспитательной работе
4.	4.1. О применении активных педагогических технологий на занятиях в объединении «Юный химик» 4.2. О выполнении программного материала за I полугодие за 2020–2021 учебного года	декабрь 2020	В.Н. Николаев, педагог дополнительного образования В.Н. Худяков, заместитель директора по учебно–производственному обучению
5.	5.1.Об итогах успеваемости обучающихся за первое полугодие 2020–2021 учебного года 5.2. О состоянии документации педагогов за I полугодие 2020–2021 учебного года 5.3.О соблюдении санитарно – гигиенических требований к учебным кабинетам 5.4.Об анализе ведения журналов инструктажа по технике безопасности 5.5. Об анализе и самоанализе занятий	январь 2021	С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно–воспитательной работе В.Н. Худяков, заместитель директора по учебно–производственному обучению П.Н. Панченко, заместитель директора по административно–хозяйственной работе С.Н. Кассис, заместитель

	технического направления по программам технического направления		директора по учебно– воспитательной работе В.Н. Худяков, заместитель директора по учебно– производственному обучению
6.	6.1. Особенности подготовки обучающихся объединения «Юный математик» к участию в конкурсах и олимпиадах 6.2.О системе работы с ограниченными возможностями здоровья в условиях дополнительного образования детей 6.3. Об использовании информационно – коммуникационных технологий на занятиях по дополнительной общеразвивающей программе «Шахматная лесенка»	февраль 2021	С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно– воспитательной работе
7.	7.1.Об индивидуальном контроле технического направления «Автомногоборье». 7.2. Использование технологий индивидуального и группового обучения в объединении «ИКТ» 7.3.О проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший водитель»	март 2021	С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно– воспитательной работе В.Н. Худяков, заместитель директора по учебно– производственному обучению
8.	8.1. Об анализе реализации мультипликационного проекта «Сказки и легенды народов Севера» в объединении «Мульт–Ямал» 8.2.О проведении научно–практической конференции «Я исследователь» 8.3. Об организации работы с родителями 8.4.Использование интерактивных методов в работе педагога дополнительного образования	апрель 2021	С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно– воспитательной работе В.Н. Худяков, заместитель директора по учебно– производственному обучению
9.	9.1.Проведение итоговой аттестации обучающихся 9.2.О состоянии документации педагогов 9.3.О выполнении программного материала за 2020–2021 учебный год	май 2021	С.Н. Кассис, заместитель директора по учебно– воспитательной работе, В.Н. Худяков, заместитель директора по учебно– производственному обучению

5. План внутриучрежденческого контроля

Цель: обеспечить целесообразность учебно–воспитательного процесса учреждения, гарантировать освоение образовательных программ обучающимися в соответствии с нормативными требованиями.

Источники: проблемно–ориентированный анализ учебно–воспитательного процесса за 2019–2020 учебный год.

Содержание контрольной функции в учреждении определяется следующими нормативно–правовыми документами:

1. Устав Учреждения
2. Положение о внутриучрежденческом контроле
3. Положение об аттестации обучающихся

Направления контроля	Содержание и вид контроля	Цель контроля	сроки	Ответственные	Результат
Организация учебно–воспитательного контроля	1. Комплектование групп по направлениям. 2. Составление расписания работы объединений на 1–ое полугодие.	1. Корректировка учебного плана 2. Утверждение расписания на 1–ое полугодие.	сентябрь	С.Н. Кассис	Совещание при директоре (информационная справка)
	1. Анализ комплектования, оформления документов по итогам формирования учебных групп 2. Итоги комплектования на 1 октября. 3. Утверждение педагогической нагрузки.		октябрь	С.Н. Кассис	приказ
	Дополнения и изменения в расписание работы объединений на 2–ое полугодие	Корректировка расписания на 2–ое полугодие, утверждение расписания	декабрь	С.Н. Кассис	приказ
	Состояние документации педагогов	Проверка соблюдения требования к оформлению документации	сентябрь, декабрь, май	С.Н. Кассис	Совещание при директоре (справка, приказ)
	Тематический контроль за планами самообразования педагогов	Проверка соблюдения требования к оформлению планов самообразования педагогов	май	С.Н. Кассис	МО (справка, приказ)

	Посещение занятий: Посещение занятий учебных групп в объединениях	Наполняемость в учебных группах (сохранность контингента обучающихся)	март	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	Совещание при директоре (справка, приказ)
	Повторный контроль	Проверка устраненных недостатков и замечаний	апрель	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	справка
	Выполнение программного материала	Изучение и выполнение теоретической и практической части программ	декабрь, май	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	Совещание при директоре (справка, приказ)
Организация условий учебно–воспитательного процесса	Охрана труда, обеспечение соблюдения санитарно – гигиенического режима и противопожарной безопасности	Проверка деятельности педагогов учреждения по соблюдению охраны труда, созданию безопасных условий при проведении занятий. Санитарно – гигиеническое состояние учебных кабинетов.	январь	В.П. Ивашин	Совещание при директоре (информационная справка)
Содержание и результативность учебно–воспитательной работы	Посещение занятий аттестующихся педагогов	Анализ и оценка деятельности педагога в ходе аттестации (характеристика – представление)	в течение учебного года	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	Аттестационная комиссия
	Посещение занятий: 1.Тематический обобщающий контроль «Анализ и самоанализ занятия». 2.Индивидуальный контроль (по результатам занятий секции «Автомобильное многоборье – выборочно»). 3. Использование технологий индивидуального и группового обучения в объединении «ИКТ» 4.Использование интерактивных методов в работе педагога дополнительного образования	Отслеживание роста педагогической компетенции педагогов дополнительного образования. Анализ использования технологий индивидуального и группового обучения в объединении «ИКТ» Анализ использования интерактивных технологий в преподавании экономики	в течение учебного года	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	Совещание при директоре (справка)

	5. О применении активных педагогических технологий на занятиях в объединении «Юный химик» 6. Использование нетрадиционных методов обучения в процессе создания мультфильмов 7. Использование индивидуально–групповой формы обучения с использованием интерактивных технологий в объединении «Юный журналист» 8. Особенности подготовки обучающихся объединения «Юный математик» к участию в конкурсах и олимпиадах 9. Система работы ДОУ и дополнительного образования в рамках реализации проекта «Светофорик» в объединении «Светофорик» 10. Использование информационно – коммуникационных технологий на занятиях по дополнительной общеразвивающей программе «Шахматная лесенка»	Изучение применения активных педагогических технологий в процессе обучения химии Анализ использования нетрадиционных методов обучения в процессе создания мультфильмов Анализ использования индивидуально–групповой формы обучения с использованием интерактивных технологий в объединении «Юный журналист» Анализ использования системы подготовки обучающихся объединения «Юный математик» к участию в конкурсах и олимпиадах Изучение системы работы ДОУ и дополнительного образования в рамках реализации проекта «Светофорик» в объединении «Светофорик» Изучение информационно–коммуникативных технологий на занятиях в объединении «Шахматная лесенка»			
	Промежуточная аттестация	Контроль уровня ЗУН обучающихся в объединениях	декабрь	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	Совещание при директоре (информационная справка, приказ)
	Итоговая аттестация на конец учебного года	Итоговый контроль уровня ЗУН обучающихся в объединениях	май	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	Совещание при директоре (информаци

					онная справка, приказ)
Содержание и результативность воспитательного процесса	Посещение мероприятий: Тематический контроль организации и качества проведения мероприятий.	Анализ содержания и качества воспитательной деятельности по направлениям: – массовые мероприятия; – мероприятия объединений; – ключевые дела.	в течение года	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	Заседание НМС Совещание при директоре (аналитичес кая справка, приказ)
	Посещение родительских собраний, мероприятий по организации взаимодействия родителей с учреждением на основе единой педагогической позиции.	Анализ состояния и содержания работы с родительским коллективом. Отслеживание педагогической компетенции по вопросам организации сотрудничества с родителями.	сентябрь – апрель	С.Н. Кассис, В.Н. Худяков	педагогичес кий совет (аналитичес кая справка)

6. План работы заместителя директора по учебно–воспитательной работе

Цель: совершенствование учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, образовательных возможностей для получения качественного образования.

Задачи:

- отслеживание динамики развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.
- ознакомление обучающихся с качественными и количественными потребностями общества в кадрах, перспективами профессионального становления в условиях региона;
- совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определения науки (учебного предмета) и методики его преподавания;
- проведение проблемных научно–теоретических и практических семинаров, ознакомление педагогов с новыми направлениями педагогических исследований, имеющими перспективное значение для их работы;
- организация взаимопосещения занятий педагогами;
- организация посещения занятий молодых педагогов опытными педагогами–наставниками с выполнением полноценных анализов занятий и дачи рекомендаций;
- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений для повышения квалификации педагогов;
- создание условий для самообобщения, оценки и распространения и использования ценного педагогического опыта.

Функции управления	Используемые формы и методы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Результат
Информационно–аналитическая		1.Формирование групп по направленностям.	сентябрь	Кассис С.Н.	информация
		2.Оформление информационного стенда «Расписание занятий» на 1 полугодие.	сентябрь	Кассис С.Н.	стенд
		3.Индивидуальные консультации с родителями по выбору направлений	сентябрь	Кассис С.Н.	консультация
		4.Оформление стендов по направленностям 5. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся по направленностям	в течение года	Кассис С.Н.	стенд
Учебно–организационная	Предметные недели, конкурсы	1.О проведении премьеры мультфильмов регионального проекта «Азбука Арктики» 2.Конкурс «Лучший инструктор», «Лучший водитель» 3.Проведение недели научно–практических работ «Я исследователь»	ноябрь, декабрь сентябрь, март апрель	Кассис С.Н., Худяков В.Н. педагоги	информация
	Семинары, практикумы	1.Талантливый ребенок 2.Влияние дополнительного образования на социальную адаптацию детей–инвалидов	декабрь март	Кассис С.Н., Худяков В.Н.	методические материалы
Контрольно – диагностическая	Аттестация педагогических кадров	1.Знакомство с Положением об аттестации учителей, помощь в оформлении документации и ее прохождения 2.Посещение занятий	сентябрь в течение года	Кассис С.Н. Кассис С.Н.,	информация приказ,

		аттестующихся преподавателей с целью анализа проведения занятий		Худяков В.Н.	справка
	Посещение занятий	1.Посещение занятий с целью выявления уровня усвоения знаний, умений, навыков у обучающихся	в течение года	Кассис С.Н.	приказ, справка
	Анкетирование	Диагностика профессиональной подготовленности педагога к профессиональной деятельности	февраль	Методист, Кассис С.Н.	заключение по результатам диагностики
	Выполнение программного материала	1. Подведение итогов по выполнению программного материала в объединениях	итоги полугодия, года	Кассис С.Н.	приказ, справка
	Педсоветы	1. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2020–2021 учебный год 2. Итоги успеваемости обучающихся в первом полугодии 2020–2021 учебного года 3. Анализ учебно – воспитательной работы за 2020– 2021 учебный год. План работы учебно – воспитательной работы на 2021–2022 учебный год.	сентябрь декабрь май	Кассис С.Н. Кассис С.Н. Кассис С.Н.	анализ информация анализ, план
	Совещания при директоре	1. Комплектование групп по направленностям 2.Результаты выполнения программного материала 3. Результаты проверки ведения документации 4. Проведение итоговой аттестации	сентябрь по полугодиям по полугодиям май	Кассис С.Н. Кассис С.Н. Кассис С.Н. Кассис С.Н.	информация приказ, справка приказ, справка приказ, справка

7. План работы заместителя директора по учебно–производственному обучению

Цель: совершенствование учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, образовательных возможностей для получения качественного образования.

Задачи:

1. отслеживание динамики развития школьников и создание при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося;
2. знакомство обучающихся с содержанием и подготовкой профессиональной деятельности;
3. знакомство с качественными и количественными потребностями общества в кадрах, перспективами профессионального становления в условиях региона.

Функции управления	Используемые формы и методы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Результат
Информационно–аналитическая		1.Формирование групп спортивно–технического направления	сентябрь	Худяков В.Н.	информация
		2. Разработка индивидуальных графиков по вождению.	сентябрь	Худяков В.Н.	график
		3. Оформление индивидуальных книжек по вождению	сентябрь	Худяков В.Н.	консультация
		4.Оформление стендов спортивно–технического направления	март – апрель	Худяков В.Н.	стенд
		5. Анализ успеваемости обучающихся спортивно–технического направления	декабрь	Худяков В.Н.	аналитический материал
Учебно–организационная	Семинары, практикумы	1.Талантливый ребенок	декабрь	Кассис С.Н., Худяков В.Н.	методические материалы
		2.Влияние дополнительного образования на социальную адаптацию детей–инвалидов	март		
	Предметные недели	1. Фестиваль анимации «день Ямальского мультфильма» 2.Конкурс «Лучший инструктор», «Лучший водитель» 3.Проведение недели научно–практических работ «Я исследователь»	ноябрь, сентябрь, март апрель	Кассис С.Н., Худяков В.Н. педагоги	информация
Контрольно – диагностическая	Аттестация педагогов	Посещение занятий аттестующихся педагогов	В течение года	Худяков В.Н.	приказ, справка
	Посещение занятий профессиональной подготовки	1.Посещение занятий с целью выявления уровня усвоения знаний, умений, навыков у обучающихся профессиональной подготовки второго года обучения	в течение года	Худяков В.Н.	приказ, справка
	Педсоветы, МО, НМС	1. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2020–2021 учебный год	сентябрь	Худяков В.Н.	анализ
		2. Итоги успеваемости обучающихся в первом полугодии 2020–2021 учебного года 3. Анализ учебно – воспитательной работы за 2020– 2021 учебный год. План работы учебно – воспитательной работы на 2021– 2022 учебный год.	по полугодиям	Худяков В.Н.	приказ, справка
	Совещания при директоре	1. Комплектование групп по автомногоборью 2. Анализ посещения занятий по автомногоборью 3. Результаты проверки индивидуальных книжек по вождению 4. Проведение итоговой аттестации по автомногоборью	май	Худяков В.Н.	информация
			сентябрь	Худяков В.Н.	информация
			в течение года	Худяков В.Н.	приказ, справка
			по полугодиям в течение года май	Худяков В.Н.	приказ, справка
				Худяков В.Н.	приказ, справка

8. План работы научно–методического совета учреждения

Цель: совершенствование и развитие творческого потенциала педагога, направленного на формирование и развитие личности обучающегося.

Задачи:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов, организации консультирования педагогических работников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно–методического и материально–технического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно–методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработки учебных, научно–методических и дидактических материалов;
- организация опытно–поисковой, инновационной и проектно–исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно–методических комплексов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов учреждения.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы	Сентябрь	
2.	Организация работы методических объединений: – методического объединения педагогов – творческой группы «Методические рекомендации по развитию творческих способностей воспитанников»	Сентябрь	Председатели М/О В.Н. Худяков
3.	Инструктивно–методические совещания: I. 1. Задачи методической службы учреждения на 2017–2018г. 2. Планирование работы НМС на 2020–2021 учебный год. II. 1) Организация контроля за умениями, навыками обучающихся III.	Сентябрь Ноябрь	В.Н. Худяков Председатели М/О

	1. Подготовка к итоговой аттестации. Организация работы аттестационной комиссии. Задача: определить все формы итогового контроля и критерии педанализа. IV. 1) Самоанализ работы педагога. Подготовка к итоговому педсовету. 2) Исполнение учебного плана, программ	Март/Май	
4.	Диагностика педагогического труда педагогов. Составление диагностической карты учреждения	Сентябрь В течение года	Педагог–психолог
5.	Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов: 1) Организация работы педагогов по индивидуальным темам. 2) Посещение городских семинаров 3) Курсовая подготовка педагогов	В течение года	В.Н. Худяков
6.	Индивидуальные собеседования с молодыми педагогами (карьерное консультирование)	Два раза в год	С.Н. Кассис
7.	Обобщение передового опыта: 7.1. О применении системы подготовки обучающихся объединения «Юный математик» к участию в конкурсах и олимпиадах 7.2. О применении активных педагогических технологий на занятиях в объединении «Юный химик»	декабрь	М/О
8.	Организация работы семинара 8.1. Талантливый ребенок 8.2. Влияние дополнительного образования на социальную адаптацию детей–инвалидов	Два раза в год	Научно–методический совет
9.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	В.Н. Худяков С.Н. Кассис
10.	Экспертная оценка результатов учебного года	Май	Научно–методический совет

9. План работы методического объединения педагогов дополнительного образования

Методическая тема:

«Личностно–ориентированная направленность развития учреждения посредством повышения профессиональной компетентности педагогов».

Цель: создание условий для совершенствования профессионализма, педагогического мастерства, развития творческого потенциала, поддержки инновационной и проектной деятельности педагогов в целях повышения эффективности образовательного процесса.

Для достижения данной цели решались следующие **задачи:**

1. Обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования.
2. Обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов.
3. Отслеживание роста педагогического мастерства посредством проведения постоянного мониторинга педагогической деятельности.
4. Оказание методической помощи педагогам в разработке, апробации и реализации образовательных программ, способствующих повышению качества учебно–воспитательного процесса.
5. Формирование теоретической и практической готовности педагогов к инновационной деятельности через внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий (проектной, игровой, технологии личностно–ориентированного обучения).
6. Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.
7. Организация психолого–педагогического сопровождения учебно–воспитательного процесса.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
1.	1.1.План работы МО педагогов на 2018–2019 учебный год 1.2.О принятии календарно–тематических планов на 2018–2019 учебный год 1.3. О реализации проекта «Азбука Арктики» 1.4.Мультимедийность как эффективный инструмент популяризации и развития юнкорского движения среди школьников Салехарда и ЯНАО.	сентябрь	С.Н. Кассис, методист Л.А. Хозяинова, педагог дополнительного образования Н.В. Малахова, педагог дополнительного образования	план информация информация
2.	2.1. О применении системы подготовки обучающихся объединения «Юный математик» к участию в конкурсах и олимпиадах 2.2. О системе работы ДОУ и дополнительного образования в рамках реализации проекта «Светофорик» в объединении «Светофорик»	декабрь	М.А. Тимофеев, педагог дополнительного образования С.А. Андреева, педагог дополнительного образования	информация информация

	2.3.Использование информационно–коммуникативных технологий на занятиях в объединении «Прикладная механика к картинге» 2.4.Использование технологий индивидуального и группового обучения в объединении «ИКТ»		Ю.К.Юсупов, педагог дополнительного образования В.К. Бойков, педагог дополнительного образования	информация информация
3.	3.1.Использование информационно – коммуникационных технологий на занятиях по дополнительной общеразвивающей программе «Шахматная лесенка» как средство активизации познавательной деятельности обучающихся 3.2. Об использовании интерактивных методов в работе педагога дополнительного образования	март	З.А. Макарова, педагог дополнительного образования А.В. Масюк, педагог дополнительного образования	информация информация
4.	4.1.Анализ работы МО педагогов за 2020–2021 учебный год 4.2. Планирование работы МО педагогов на 2021–2022 учебный год	май	С.Н. Кассис, методист	анализ

10. План работы методического объединения педагогов дополнительного образования спортивно–технического направления

Методическая тема: повышение профессионального мастерства руководителей объединений спортивно–технического направления в процессе реализации методической проблемы «Личностно–ориентированная направленность развития учреждения посредством повышения профессиональной компетентности педагогов».

Цели:

- Внедрять инновационные технологии, формы и методы работы с воспитанниками в работу объединений спортивно–технического направления.
- Повысить профессиональный уровень мастерства педагогических работников объединений спортивно–технического направления.
- Выявить, обобщить и внедрить передовой педагогический опыт педагогических работников объединений спортивно–технического направления.

Задачи:

- обеспечить непрерывность образования педагогических кадров, через систему повышения квалификации на базе ИПК.
- обеспечить хороший методический уровень проведения всех видов занятий.
- повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий.
- повысить мотивацию педагогов учреждения на участие в освоении передового опыта.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
1.	1.1.План работы МО педагогов дополнительного образования спортивно–технического направления на 2020–2021 учебный год 1.2.О принятии календарно–тематических планов спортивно–технической направленности на 2020–2021 учебный год 1.3 Современные педагогические технологии в рамках системно–деятельностного подхода» педагогов технического направления	сентябрь	В.Н. Худяков, зам. по УПО, председатель МО Д.Ю. Сеничев, педагог дополнительного образования	план информация
2.	2.1. Основные правила и советы по практическому вождению 2.2.Ошибки, связанные с управлением автомобилем	декабрь	С.Н. Гуляев, педагог дополнительного образования Ю.В. Теплоухов, педагог дополнительного образования	информация информация
3.	3.1. Противопоказания к управлению транспортным средством	март	В.К. Сурдин, педагог дополнительного образования С.В. Кислов, педагог	информация

	3.2. Общие требования к водителю в нормативных документах		дополнительного образования	
4.	4.1. Анализ работы МО педагогов дополнительного образования спортивно–технического направления за 2020–2021 учебный год 4.2. Планирование работы МО педагогов дополнительного образования спортивно–технического направления на 2021–2022 учебный год	май	В.Н. Худяков, зам. по УПО, председатель МО	анализ план

11. План совместной работы с родителями обучающихся

Цель работы – организация сотрудничества родителей и учреждения в деле обучения и воспитания на основе единой педагогической позиции.

Задачи:

1. Включение родителей в совместную с учреждением воспитывающую деятельность с обучающимися.
2. Повышение педагогической культуры родителей, пополнение их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и учреждении.
3. Организация здорового образа жизни в семье и учреждении.
4. Совместная с учреждением организация социальной защиты детей.

Содержание работы:

1. Ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования.
2. Организация психолого–педагогического просвещения родителей (активное включение в работу с семьей педагогов дополнительного образования).
3. Совместные занятия с детьми (коллективные творческие дела).

Формы работы:

1. Родительские собрания.
2. Дни открытых дверей.
3. Родительский лекторий.
4. Встречи с администрацией, с педагогами учреждения.
5. Индивидуальные консультации и беседы.
6. Организация совместной трудовой деятельности (оформление кабинетов, субботники и т.д.).
7. Организация совместной познавательной деятельности (конкурсы, викторины).
8. Совместная организация досуга.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Оформление стенда «Для вас, родители!» и регулярное обновление его материалов.	в течение года	С.Н. Кассис, методист	стенд
2.	Родительские собрания: 2.1.Одиночество и стратегии его преодоления 2.2.Депрессия – главная причина суицида 2.3.Как сохранить психическое здоровье ребенка 2.4. Выбор профессии – основа жизненного успеха	сентябрь декабрь март май	С.Н. Кассис, методист В.Н. Худяков, педагог–организатор	информация
3.	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	в течение года	С.Н. Кассис, методист	консультации

12. План работы по профессиональной ориентации школьников

Цель: формирование психологической готовности обучающихся к профессиональной карьере.

Задачи:

1. Формирование адекватного представления обучающихся о своем профессиональном потенциале на основе самодиагностики и знания мира профессий.
2. Ознакомление со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
4.	Оформление стенда информационного характера по профессиональной ориентации для обучающихся 9–11 классов	сентябрь	С.Н. Кассис, методист	Стенд
5.	Оформление стенда информационного характера по профориентационной работе для педагогов	сентябрь	С.Н. Кассис, методист	Информация
6.	Диагностическое тестирование по профессиональному самоопределению	в течение года	С.Н. Кассис, методист	Заключения по результатам тестирования
7.	Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями по профориентации	в течение года	С.Н. Кассис, методист	консультации
8.	Склонности и интересы подростка в выборе профессии	май	В.Н. Худяков, педагог–организатор	Информация (родительское собрание)
9.	Организация экскурсий по профориентации с обучающимися 8–9 классов	октябрь–ноябрь	В.Н. Худяков, педагог–организатор	Оформление альбома, видеоролика по итогам экскурсии
10.	Встреча обучающихся 10–11 классов со студентами ВУЗов России	февраль	С.Н. Кассис, методист В.Н. Худяков, педагог–организатор	Информация (совещание при директоре)
11.	Ярмарка учебных и временных рабочих мест	апрель	С.Н. Кассис, методист В.Н. Худяков, педагог–организатор	Информация (совещание при директоре)
12.	Экскурсия для обучающихся 9–х классов на предприятия города	март	С.Н. Кассис, методист В.Н. Худяков, педагог–организатор	Информация (совещание при директоре)
13.	Организация встречи	апрель	С.Н. Кассис,	Информация

	обучающихся 11 классов с руководителями филиалов институтов по перспективам дальнейшего обучения		методист В.Н. Худяков, педагог– организатор	(совещание при директоре)
14.	Экскурсия в рамках профориентационной работы с обучающимися 8–х классов	май	С.Н. Кассис, методист В.Н. Худяков, педагог– организатор	Информация (совещание при директоре)

13. План мероприятий по противопожарной безопасности

Цель: обеспечение безопасности обучающихся в течение всего образовательного процесса.

Задачи:

- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- организация безопасности и контроль за состоянием средств пожаротушения;
- организация предупредительно – профилактической работы по предупреждению возникновения пожароопасной ситуации;
- выработка модели поведения в экстремальной ситуации.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	январь	В.И. Каврук, директор	приказ
2.	Проведение противопожарного инструктажа и инструктажа по технике безопасности сотрудников	сентябрь, март	П.Н. Панченко замдиректора по административно-хозяйственной работе	инструктаж
3.	Беседа с обучающимися «Средства защиты при пожаре»	март	Педагоги	информационный лист
4.	Беседы с обучающимися о правилах поведения при пожаре	по плану работы	Педагоги	информация
5.	Проведение инструктажа о мерах противопожарной безопасности во время проведения мероприятий	декабрь	П.Н. Панченко замдиректора по административно-хозяйственной работе	инструктаж
6.	Ведение журналов инструктажа по технике безопасности	январь	П.Н. Панченко замдиректора по административно-хозяйственной работе	информация
7.	Практические занятия с обучающимися «Учебная тревога»	март, июнь	П.Н. Панченко административно-хозяйственной работе, педагоги	информация
8.	Приобретение огнетушителей	апрель	П.Н. Панченко замдиректора по административно-хозяйственной работе	по мере необходимости
9.	Оформление уголка безопасности	сентябрь	П.Н. Панченко замдиректора по административно-хозяйственной работе	уголок безопасности
10.	Слежение за исправностью средств пожаротушения	в течение года	П.Н. Панченко замдиректора по	информация

			административн о–хозяйственной работе	
11.	Провести обработку деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения огнезащитным составом	Июнь–август	П.Н. Панченко замдиректора по административн о–хозяйственной работе	по мере необходимости
12.	Привести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения	В течение года	П.Н. Панченко замдиректора по административн о–хозяйственной работе	по мере необходимости
13.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	электрик	по мере необходимости
14.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей	Июнь–август	П.Н. Панченко замдиректора по административн о–хозяйственной работе	по мере необходимости
15.	Провести техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку	Июнь–август	П.Н. Панченко замдиректора по административн о–хозяйственной работе	по мере необходимости